ПРОТОКОЛ № 1

заседания Штаба воспитательной работы

от 28 августа 2025 года

Место проведения: кабинет директора
Время проведения: 14 часов 30 минут
Председательствующий: Данкева Т.В. (руководитель Штаба)
Секретарь: Васильева Т.А. (советник по воспитательной работе)

Присутствовали:

- Гайдукова С.П. (директор МБОУ лицея № 5)
- Дмитриенко С.В. (руководитель методобъединения классных руководителей)
- Маринченко А.С. (руководитель спортивного клуба)
- Кривошеева О.В. (педагог-психолог)
- Коробейник А.В.(представитель родительского комитета)
- Науменко Валерия(лидер ученического самоуправления)
- Мухина О.А. (библиотекарь)

Повестка дня:

1. Анализ воспитательной работы за 2024–2025 учебный год
2. Обсуждение Плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год
3. Обсуждение Плана профилактических мероприятий с несовершеннолетними на 2025–2026 учебный год. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте
4. Социальный паспорт школы на 2025–2026 учебный год
5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся
6. О реализации Плана мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества и 80-летию Победы.

Обсуждение вопросов повестки дня:

1. Анализ воспитательной работы за 2024–2025 учебный год

Заместитель директора по воспитательной работе Данкева Т.А. представила аналитический отчет о воспитательной работе за 2024–2025 учебный год:

Основные показатели:

- Проведено мероприятий: 82.
- Количество участников: 603 человек.
- Подготовлено методических материалов: 12.

Результаты:

- Уровень воспитанности повысился на 16 %
- Снижение числа нарушений дисциплины на 19 %
- Повышение активности участников на 24 %
- Улучшение взаимодействия с родителями

Достижения:

- Успешное проведение патриотических мероприятий
- Повышение качества методической работы
- Активное участие в конкурсах разного уровня

Проблемные зоны:

- Недостаточное количество индивидуальных занятий с обучающимися из групп риска
- Необходимость усиления профилактической работы
- Требуется улучшение материально-технической базы

2. Обсуждение плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год

Советник директора по воспитанию Васильева Т.А. представила проект плана работы на 2025–2026 учебный год. После обсуждения были внесены следующие коррективы:

Дополнения к плану:

- Усиление работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте
- Включение мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества, в программу
- Расширение взаимодействия с ветеранскими организациями
- Увеличение количества профилактических классных часов

План утверждён с внесёнными изменениями.

3. Обсуждение плана профилактических мероприятий с несовершеннолетними на 2025–2026 учебный год. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте

Руководитель м/о классных руководителей Дмитриенко С.В. представила план профилактической работы:

Основные направления:

- Индивидуальная работа с обучающимися из групп риска (ежемесячно)
- Проведение профилактических классных часов (2 раза в месяц)
- Взаимодействие с родителями (ежеквартально)

- Работа с наставниками для обучающихся из групп риска
- Организация общественно-полезного труда

Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте:

- Ежедневные встречи с наставником
- Участие в школьных мероприятиях
- Общественно полезный труд
- Посещение дополнительных занятий
- Индивидуальное психологическое сопровождение

5. Социальный паспорт школы на 2025–2026 учебный год

Руководитель м/о классных руководителей Дмитриенко С.В. сообщила о подготовке социального паспорта:

Статус: подготовка завершена на 85 % Срок сдачи: 20 сентября 2025 года.

Основные данные:

Общее количество обучающихся: 589 человек

Учащиеся из неполных семей: 23 человека

Обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте: 5 человек

Семьи, находящиеся в социально опасном положении: 5 семей

6. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся

Педагог-психолог Кривошеева О.В. доложила о ходе тестирования:

Статус: Сроки проведения: 20 сентября — 10 октября 2025 года. Участники: добровольное участие обучающихся 5–11 классов (ожидается участие 65 % обучающихся) Методики:

- Опросник школьной тревожности Филлипса
- Методика диагностики уровня притязаний
- Тест самооценки
- Опросник отношения к учебе

7. О реализации Плана мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества и 80-летию Победы.

Заместитель директора по воспитательной работе Данкева Т.В. представила план мероприятий:

Основные мероприятия:

- Тематическая неделя «Герои Отечества» (октябрь 2025 года)
- Встречи с ветеранами боевых действий (ежемесячно)
- Создание видеороликов о героях (февраль 2026 года)

- Организация выставки «Живая память» (декабрь 2025 года)
- Подготовка ко Дню защитника Отечества (февраль 2026 года)
- Тематическая неделя, посвящённая Дню Победы (апрель-май 2026 года)

Принятые решения:

1. Воспитательную работу за 2024–2025 учебный год считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год с внесёнными изменениями.
3. Утвердить план профилактических мероприятий с несовершеннолетними на 2025–2026 учебный год.
4. Утвердить план организации занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.
5. Принять отчёт о подготовке социального паспорта школы.
6. Утвердить план проведения добровольного социально-психологического тестирования.
7. Продолжить реализацию плана мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества и 80-летию Победы.

Поручения:

Заместитель директора по ВРДанкева Т.В. - координация реализации плана мероприятий ко Дню Победы.

Васильева Т.А. - организацияи проведение дней единых действий и мероприятий.

Кривошеева О.В. - провести социально-психологическое тестирование и проанализировать результаты до 15 октября, завершить подготовку социального паспорта к 20 сентября и начать индивидуальную работу с обучающимися из групп риска.

Коробейник А.В.(представитель родительского комитета)

— организовать взаимодействие с родителями по вопросам патриотического воспитания.

Науменко Валерии - собрать предложения по проведению мероприятий ко Дню Победы.

Маринченко А.С. - подготовить команды к участию в патриотических мероприятиях.

Руководитель штаба _____ /Данкева Т.В./

Секретарь _____ /Васильева Т.А./

Протокол разослан: 17 сентября 2025 года

Срок выполнения поручений: 25 сентября 2025 года