ПРОТОКОЛ № 3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицея №5

от 15 января 2026 года

Место проведения: кабинет директора
Время проведения: 15 часов 00 минут
Председательствующий: Данкева Т.В. (руководитель Штаба)
Секретарь: Васильева Т.А. (советник по воспитательной работе)

Присутствовали:

- Гайдукова С.П. (директор МБОУ лицея № 5)
- Дмитриенко С.В. (руководитель методобъединения классных руководителей)
- Маринченко А.С. (руководитель спортивного клуба)
- Кривошеева О.В. (педагог-психолог)
- Коробейник А.В.(представитель родительского комитета)
- Науменко Валерия(лидер ученического самоуправления)
- Мухина О.А. (библиотекарь)

Повестка дня:

1. О выполнении решений, принятых на заседании Штаба воспитательной работы № 2.
2. Отчет о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания (первое полугодие 2025–2026 учебного года)
3. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания
4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления
5. О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню

Обсуждение вопросов повестки дня:

1. О выполнении решений, принятых на заседании Штаба воспитательной работы № 2.

Советник директора по воспитанию Васильева Т.А. доложила о выполнении решений, принятых на заседании № 2 от 15 сентября 2025 года:

Выполненные решения:

- Проведение дней единых действий и тематической недели «Герои Отечества» — реализовано в октябре 2025 года

- Организация встреч с ветеранами боевых действий — проведено 4 встречи
- Создание видеороликов о героях завершено в ноябре 2025 года
- Организация выставки «Живая память» — открытие в декабре 2025 года
- Подготовка ко Дню защитника Отечества — идёт активная подготовка

Частично выполненные решения:

- Республиканский конкурс детских работ «Памяти героев» продлён до марта 2026 года

Незавершенные решения:

- Подготовка творческих коллективов к патриотическим мероприятиям продолжается

2. Отчет о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания (первое полугодие 2025–2026 учебного года)

Дмитриенко С.В. (руководитель методобъединения классных руководителей)представила отчёт о профилактической работе за первое полугодие:

Общая характеристика:

- Обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте: 5 человек
- Обучающиеся из группы риска: 15 человек
- Работа ведётся с 22 учащимися

Результаты работы:

- Проведено индивидуальных бесед: 89
- Организовано родительских собраний: 38
- Составлены индивидуальные планы работы: 22
- Проведено профилактических классных часов: 28
- Организован общественно полезный труд: 45 часов

Положительные результаты:

- Снижение количества нарушений дисциплины на 25 %
- Повышение успеваемости у 7 учащихся
- Улучшение отношений в классах у 5 учащихся

Проблемы:

- Недостаточная активность родителей у 3 учащихся

- Четырём учащимся требуется дополнительная психологическая поддержка

3. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания

Педагог-психолог Кривошеева О.В. доложила о психолого-педагогическом сопровождении:

Методы сопровождения:

- Индивидуальное консультирование: 42 часа
- Групповая работа: 18 часов
- Арт-терапия: 12 часов
- Тренинги по развитию навыков общения: 8 часов

Результаты диагностики:

- Проведено социально-психологическое тестирование: 312 обучающихся
- Выявлены обучающиеся, нуждающиеся в поддержке: 28 человек
- Составлены психологические заключения: 28 штук

Коррекционная работа:

- Разработаны индивидуальные программы коррекции: 15 программ
- Проведены коррекционные занятия: 68 часов
- Организовано взаимодействие со специалистами: 8 случаев

4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления

Представитель обучающихся Науменко Валерия доложила о деятельности школьного ученического самоуправления:

Состав органов ШУС:

- Председатель совета обучающихся: 1 человек
- Заместители председателя: 2 человека
- Члены совета: 15 человек
- Классные комитеты: в каждом классе

Основные направления деятельности:

- Организация школьных мероприятий: 18 мероприятий
- Участие в общественных инициативах: 12 акций

- Взаимодействие с администрацией: 8 обращений
- Работа с предложениями обучающихся: 25 обращений

Достижения:

- Организация благотворительной акции «Помощь детям»
- Проведение конкурса «Школьная весна» — участие 120 обучающихся
- Создание школьной газеты «Наша школа» — 3 выпуска

Планы на второе полугодие:

- Организация выборов нового состава совета
- Проведение конкурса «Лучший класс»
- Участие в районных мероприятиях

5. О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню

Руководитель штаба Данкева Т.В. представила план мероприятий:

День защитника Отечества (23 февраля 2026 года):

- Военно-спортивная игра «Зарница» (16–22 февраля)
- Встречи с ветеранами боевых действий (18, 20 февраля)
- Конкурс рисунков «Герои нашего времени» (15–22 февраля)
- Праздничный концерт (23 февраля)
- Награждение активных обучающихся (23 февраля)

Международный женский день (8 марта 2026 года):

- Тематическая неделя «Сила женского начала» (1–8 марта)
- Встречи с женщинами-профессионалами (3, 5 марта)
- Конкурс поделок «Спасибо, бабушка!» (1–7 марта)
- Концерт для учителей и родителей (8 марта)

Принятые решения:

1. Принять отчёт о выполнении решений заседания № 2.
2. Утвердить отчет о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. Принять отчёт о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся.

4. Поддерживать деятельность органов школьного ученического самоуправления.
5. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

Поручения:

1. Данкевой Т.В. - организовать проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.
2. Васильева Т.А. - координация подготовки к Международному женскому дню.
3. Кривошеевой О.В. - провести дополнительную диагностику по запросу классных руководителей.
4. Коробейник А.В. (представитель родительского комитета) - организовать приглашения на праздничные мероприятия.
5. Науменко Валерия - координация участия обучающихся в подготовке мероприятий.

Руководитель штаба _____ /Данкева Т.В./
Секретарь _____ /Васильева Т.А./

Протокол разослан: 17 января 2026 года
Срок выполнения поручений: 25 января 2026 года