

МБОУ
ЛИЦЕЙ №5

Подписан: МБОУ ЛИЦЕЙ №5
ОГРН-1026102108636, ИНН-614703067023, С=RU,
S=51 Ростовская область, L=ГОРОД
КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ, STREET=УЛИЦА
ГЕРШЕВ ПИОНЕРОВ, Д. 61*, О=МБОУ ЛИЦЕЙ №5,
СН=МБОУ ЛИЦЕЙ №5, Т=ДИРЕКТОР
О=СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА, SN=ГАЙДУКОВА
Описание: Я напечатала автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2025-03-17 16:24:53
Font Reader Version: 9.7.2

МБОУ лицей №5
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
35584664

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
72-о	14.02.2025г.

**«Об организации приема в первый класс МБОУ лицея №5
в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии со ст.67 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. М458 (с изменениями, утвержденными приказом МП РФ №784 от 30.08.2022г.), постановлением Администрации г.Каменск-Шахтинский от 01.09.2016г. м 908 (о Внесении изменений в постановление Администрации города Каменск-Шахтинский от 07.04.2015г. №17 «Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский», Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ лицей №5, утвержденное приказом № 25-о от 11.01.2023г., Уставом школы,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по приему заявлений родителей (законных представителей) детей в составе:

Председатель комиссии - Гайдукова С.П., директор лицея.

Члены комиссии: Пороло Т.А. - заместитель директора по УВР;

Письменская Н.Н. - учитель начальных классов;

Мальцева А.В. - педагог-психолог;

Секретарь комиссии: Лапина И.Е., секретарь

2. Утвердить график работы комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) детей в период не позднее 01.04.2025г. по 30.06.2025 г.

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.00.

с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. - понедельник - пятница с 08.00 до 16.00.

Прием документов проводить в кабинете директора № 215.

3. Организовать прием документов в 1 класс детей возраста 6 лет 6 месяцев -8 лет, проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих внеочередное, преимущественное и первоочередное право на зачисление не позднее 01.04.2025г. по 30.06 .2025 г.

3.1. Организовать прием документов в 1 класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест с 06.07.2025г. по 05.09.2025 г.

3.2. Разместить информацию о количестве мест в первых классах (на начало приема документов на официальном сайте лица в срок до 15.03.2025г.

3.3. Создать все необходимые условия для информирования родителей будущих первоклассников 2025-2026 учебного года о порядке приема в первый класс, используя школьный сайт.

Не позднее 1 июля 2025 года разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, указанных в п.3.1. настоящего приказа в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №5

Гайдукова С.П.

С приказом ознакомлены:

Пороло Т.А.

Письменская Н.Н.

Мальцева А.В.

Лапина И.Е.