

Утверждаю

директор МБОУ лицея №5

_____ Гайдукова С.П.

Прика № 83-о от 17.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
лицее №5 города Каменск-Шахтинского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ лицея № 5 (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №5 города Каменск-Шахтинского (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.05.2022г №449 «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»
- Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020);
- Методическим рекомендациям «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);
- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.12.2021г. № 948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»;
- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.11.2022г. № 1231 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2021 №948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»»;

- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.12.2022г. № 1388 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2021 №948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»»;
- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.12.2023г. № 1659 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2021 №948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»»;
- Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.12.2023г. № 1660 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2021 №948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»»;

1.4. Питание в образовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения образовательной организации. В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется.

1.5. Питание, организованное в МБОУ лицее № 5 предоставляется на льготной и платной основе.

1.6. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также знакомит с мерами социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается директором школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9 настоящего Положения.

2.0. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных десятидневных меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерные меню разрабатывается поставщиками и согласуется с директором школы.

3.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, в том числе и для обучающихся, имеющих подтвержденные медицинской справкой заболевания, и требующих диетического питания. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в постановлении Администрации города Каменск-Шахтинский от 29.12.2021 г. № 948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»; с изменениями, внесенными в Порядок предоставления питания от 29.11.2022 г., от 29.12.2022 г., от 29.12.2023 г. :

Организация предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Бесплатное питание в общеобразовательной организации получают следующие категории детей:

4.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.1.2. Дети из малоимущих семей.

4.1.3. Дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1.4. Дети-инвалиды.

4.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.6. Дети участников специальной военной операции.

К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее — лица, призванные на военную службу по мобилизации); заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).».

4.2. Подтверждением льгот обучающихся являются следующие документы:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

4.2.2. Для детей инвалидов - справка Бюро медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении -- постановление Администрации города о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.4. Для детей из малоимущих семей — документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

4.2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья — заключение психолого-медико-педагогической комиссии, приказ общеобразовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.6. Для обучающихся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции - документ, подтверждающий степень родства.

4.3. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется два раза в день, обучающимся, указанных в подпунктах 2.1.1 — 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка — один раз в день. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; дети с ограниченными возможностями здоровья получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком эквивалентно предоставлению бесплатного питания два раза в день.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому может

быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания взамен получения продуктового набора.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.6. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом общеобразовательной организации, представляет в общеобразовательную организацию:

-заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

-документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса Детей из малоимущих семей.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации:

4.7.1. В сроки, установленные локальным актом общеобразовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

4.7.2. Не реже раза в год направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса:

- в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города, для подтверждения статуса семьи, указанной в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.7.3. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

4.8.1. Несоответствие категории обучающегося в случаях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.8.2. Непредставление документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося.

4.9. Бесплатное питание предоставляется:

4.9.1. Обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.9.2. Обучающимся, получающим начальное общее образование индивидуально на дому, предоставляется в виде продуктового набора.

4.9.3. Продуктовый набор формируется согласно перечню продуктов питания, утвержденному руководителем общеобразовательной организации, оказывающей услуги по питанию.

4.10. Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.10.1. Для получения выплаты стоимости двухразового ПИТШИЯ родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательную

организацию:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания;

- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Общеобразовательная организация:

- в сроки, установленные локальным актом общеобразовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания;

- осуществляет ежемесячную выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося на счет родителя (законного представителя) обучающегося.

4.12. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.12.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

4.12.2. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

4.12.3. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (Законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.14. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4.15. Основаниями для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

4.15.1. Утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.15.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

4.16. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся.

4.16.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

4.16.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации г. Каменск Шахтинского.

4.16.3. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение

бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств местного бюджета.

5.2. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешиваются в обеденном зале, а также в сети интернет на сайте образовательной организации. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

5.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком питания обучающихся на переменах продолжительностью 20 минут. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.5. Классные руководители находятся с классом до окончания приёма пищи. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости решают с работниками столовой возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны ежедневно предоставлять в столовую информацию о количестве питающихся детей.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.3. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) имеют право обратиться в школу и ознакомиться с организацией питания своих детей. При этом необходимо руководствоваться Положением «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ лицее №5».

6.7. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.