

МБОУ лицей №5
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
35584664

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
156-о	31.08.2023г.

«О режиме работы МБОУ лицея №5 в 2023-2024 учебном году»

С целью четкой организации образовательного процесса в МБОУ лицее №5,-

Приказываю:

1.Режим обучения с 1.09.2023г. организовать следующим образом:

- пятидневная учебная неделя 1-11 классы
- начало занятий с 8.00 часов
- каждый понедельник проводить:
7.45 линейку с поднятием флага Российской Федерации,
8.00 внеурочное занятие «Разговоры о важном»
- каждую пятницу в 12.20 часов проводить линейку со спуском флага Российской Федерации
 - продолжительность учебного года:
1кл. – 33 недели;
2 - 4 кл. – 34 недели;
5 – 8,10 кл– 34 недель;
9,11 кл. – 34 недели (без учета итоговой аттестации);
 - продолжительность уроков:
1 кл. I, II четверть – 35 минут,
III, IV четверть – 40 минут
2 – 11 кл. – 40 минут
- начало учебного года 1 сентября
- окончание учебного года-28 мая

2. Утвердить график расписания звонков на уроки.

1-е классы (первое полугодие)

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00 – 8.35	15 минут
2урок	8.50- 9.25	25 минут
3 урок	9.50- 10.25	25 минут
4 урок	10.50 -11.25	25 минут
5 урок	11.40-12.15	

1-е классы (второе полугодие)

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	20 минут
3 урок	9.50-10.30	20 минут
4 урок	10.50-11.30	10 минут
5 урок	11.40-12.20	10 минут

2-4 классы

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	20 минут
3 урок	9.50-10.30	20 минут
4 урок	10.50-11.30	10 минут
5 урок	11.40-12.20	10 минут

5-7 классы

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	20 минут
3 урок	9.50-10.30	20 минут
4 урок	10.50-11.30	10 минут
5 урок	11.40-12.20	10 минут
6 урок	12.30 – 13.10	10 минут
7 урок	13.20-14.00	10 минут

8-11 классы

№ урока	Время	Перемена
1	8.00-8.40	10 минут
2	8.50-9.30	20 минут
3	9.50-10.30	20 минут
4	10.50-11.30	10 минут
5	11.40-12.20	10 минут
6	12.30-13.10	10 минут
7	13.20-14.00	10 минут
8	14.10-14.50	5 минут

3. Утвердить график занятий внеурочной деятельности:

1 класс

1-ое занятие 14.10-14.45

2-ое занятие 15.00-15.35

2-4 классы

1-ое занятие 14.10-14.50

2-ое занятие 15.00-15.40

5-6 классов при 5-ти уроках

1-ое занятие – 12.30-13.10

2-ое занятие – 13.20-14.00

5-6 классов при 6-ти уроках

1-ое занятие – 13.20-14.00

2-ое занятие – 14.10-14.50

7-11 классов при 7-ми уроках

1-ое занятие – 14.10-14.50

2-ое занятие – 14.55-15.35

Продолжительность внеурочных занятий:

1– х классов – 35 минут (1 полугодие)

1– х классов – 40 минут (2 полугодие)

2– 11 классов – 40 минут

4. Утвердить режим работ групп по присмотру и уходу за детьми
группы №1

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
	15.00-16.00
Вторник	12.00-14.00
Среда	13.00-15.00
Четверг	12.00-14.00
Пятница	12.00-13.00
	14.00-15.00

группы № 2

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -16.00
Вторник	12.00-14.00
Среда	13.00-14.00
Четверг	12.00-14.00
	15.00-16.00
Пятница	12.00-14.00

группы №3

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
Вторник	13.00-14.00
	15.00-16.00
Среда	13.00-14.00
	15.00-16.00
Четверг	13.00-14.00
	15.00-16.00
Пятница	12.00-14.00
	15.00-16.00

группы №4

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
Вторник	13.00-14.00 15.00-16.00
Среда	13.00-14.00 15.00-16.00
Четверг	13.00-14.00 15.00-16.00
Пятница	12.00-14.00 15.00-16.00

группы № 5

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00-14.00 15.00-16.00
Вторник	13.00-16.00
Среда	13.00-14.00
Четверг	13.00-16.00
Пятница	12.00-14.00

группы №6

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
Вторник	13.00-14.00 15.00-16.00
Среда	13.00-14.00
Четверг	12.00-14.00 15.00-16.00
Пятница	12.00-14.00 15.00-16.00

группы № 7

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
Вторник	13.00-14.00 15.00-16.00
Среда	13.00-14.00 15.00-16.00
Четверг	13.00-14.00 15.00-16.00
Пятница	12.00-14.00

группы №8

Дни недели	Часы работы
Понедельник	13.00 -14.00
Вторник	13.00-14.00
Среда	13.00-14.00
Четверг	13.00-14.00 15.00-16.00

Пятница	12.00-14.00
---------	-------------

Режим работы дежурной группы

	Время работы
Понедельник	16.00-18.00
Вторник	16.00-18.00
Среда	16.00-18.00
Четверг	16.00-18.00

5. Питание учащихся в МБОУ лицее №5 организовать с понедельника по пятницу по следующему графику:

Время	Классы	
	завтраки	обеда
8.40-8.50	Льготники 5-11 классы 5-11 классы	
9.30-9.50	1А, 1Б, 2А, 2Б,	
10.30-10.50	3А, 3Б, 4А, 4Б	6-11 классы
11.30-11.40		5а, 5б, 6а
12.30		1А, 1Б, 2А, 2Б
12.50		3А, 3Б, 4А, 4Б
15.00	полдник	

6. Закрепить за каждым классом учебные кабинеты.

1А	Павлова Э.А.	104	1Б	Петренко Д.А.	203
2А	Сыщенко И.А.	105	2Б	Новикова В.Д.	103
3А	Дельцева А.В.	106	3Б	Волынкина И.М.	108
4А	Письменская Н.Н.	107	4Б	Логунова Л.П.	102
5А	Захарцева С.В.	206	5Б	Куликова Н.А.	212
6А	Кутько Н.А.	204	6Б	Маринченко А.С.	211
7А	Бибех И.В.	310	7р2	Быкова И.В.	304
8р1	Дюкарева В.Н.	205	8р2	Гогу М.А.	305
9р1	Попова О.В.	210	9р2	Васильева Т.А.	207
10А	Стогниенко Л.Р.	303	10Б	Кривошеева О.В.	307
11А	Попова О.В.	209	11Б	Мухина Д.М.	306

7. Дежурство администрации МБОУ лицея №5 в образовательном учреждении осуществлять в соответствии с данным графиком:

	Дежурный администратор
<i>понедельник</i>	Гайдукова С.П.
<i>вторник</i>	Пороло Т.А..
<i>среда</i>	Данкева Т.В.
<i>четверг</i>	Гогу М.А.
<i>пятница</i>	Плахотниченко О.Е.

8. Промежуточную аттестацию в МБОУ лицее №5 осуществлять с периодичностью:

- в 1-х классах на конец, года
- во 2-9 классах на конец каждой четверти, года
- в 10-11 классах на конецI полугодия, на конец года;

По результатам четвертных (2-9 класс), полугодовых (10-11класс) отметок проводить административный контроль в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора МБОУ лицея №5.

9. Сроки каникул:

- Осенние – с 28.10.2023 по 05.11.2023 (9 дней)
- Зимние – с 30.12.2023 по 07.01.2024 (9 дней)
- Весенние – с 16.03.2024 по 24.03.2024 (9 дней)
- Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 17 по 25 февраля 2024 года.

10. Использовать специальные формы получения образования:

- в лицее (в очной форме)

11. Планировать проведения уроков физкультуры в 1-11 классах, внеурочной деятельности по физической культуре и дополнительному образованию на улице (1и 4 четверть), при благоприятных погодных условиях, 2 и 3 четверть в спортивном зале.

12. Внеурочную деятельность и доп.образование организовать в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.

13. При организации внеурочной деятельности в 1-11 классах возможно проведение занятий на пришкольной территории (вне здания школы: экскурсии, походы, музеи).

14. Классному руководителю:

-ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками респираторных заболеваний.

- проводить еженедельный мониторинг посещения учащихся перед началом первого урока

- перед началом занятий ключи от учебных кабинетов брать на вахте под роспись и сдавать после окончания своих занятий на вахту.

-присутствовать во время дежурства в классе с учащимися.

-сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечить порядок.

15. Изменения в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносить только классным руководителям на основании приказа директора ОУ.

Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора и заверяется печатью.

16.Педагогическим работникам:

16.1 запретить:

- удалять с уроков учащихся;
- отпускать учащихся с уроков по различным причинам без разрешения администрации;
- прием родителей учащихся во время проведения уроков.

16.2. Разрешается отпускать с урока только категории учащихся, имеющих медицинские показания.

16.3. Проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора.

16.4. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.

16.5. Определить время начала работы каждого педагога за 15 минут до начала своего первого урока.

16.6. Учитель ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся.

17.Определить день проведения родительских собраний – среда(не реже одного раза в четверть).

18.Допустить работу спортивных секций, кружков только по расписанию, утвержденному директором.

19.Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором.

Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, учащихся, сотрудников в здании допускается до 18 часов.

20. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Сменную обувь ввести с 1 – 11 класс.

21. Организовать раздевалки для учащихся

1-4 классов – малый гардероб

классов - большой гардероб

22.Запрещается использование средств мобильной связи учащимися и сотрудниками ОУ во время урочных и внеурочных занятий.

23. Курение учителей и учащихся в здании школы категорически запрещено!

24.Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

25.Посторонние лица на уроки допускаются только с разрешения директора.

26. Категорически запрещается производить замену уроков, учебных кабинетов, спортивных залов по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Проведение экскурсий, походов, посещение кинотеатров, выставок и т.п. разрешается только на основании приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет организатор мероприятия, назначенный приказом директора.

28. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в образовательном учреждении возложить:

во время урока - на учителя

во время перемен – на классных руководителей

во внеурочное время – на классного руководителя

во время внеурочного занятия – на учителя внеурочных занятий

во время кружковых занятий, спортивных секций - на руководителей кружков, секций.

29. Всем учителям систематически проводить работу по предотвращению несчастных случаев, травматизма учащихся в урочное и внеурочное время. В случае возникновения ситуации несчастного случая немедленно сообщать дежурному администратору. Факт несчастного случая сообщать зам. директора по УВР Пороло Т.А.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ лицея № 5 *Пороло* Т.А. Пороло

