

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ лицея №5
Протокол № 5 от 17 января 2023г.

Председатель _____/Гайдукова С.П./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ лицея №5

_____/Гайдукова С.П./

Приказ №22-о от 17 января 2023г.

**Положение
о порядке сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении лицея №5 города Каменск-
Шахтинского**

1. Общие положения и понятия.

1.1. Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея №5 города Каменск-Шахтинского (далее – МБОУ лицей №5) (далее Положение) определяет порядок сообщения работниками МБОУ лицея №5 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- В настоящем Положении используются понятия установленные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями.) “О противодействии коррупции”.
- Коррупция – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.
- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ лицея №5) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ лицея №5) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ лицея №5 , работником которого он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой

у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

➤ Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ лицея №5 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Порядок сообщения.

3.1. Работник МБОУ лицея №5 обязан сообщить администрации МБОУ лицея №5 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. О возникшем конфликте интересов работник письменной форме сообщить директору не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. При нахождении работника МБОУ лицея №5 в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он

обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи администрации МБОУ лица №5, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору МБОУ лица №5.

3.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником по форме, указанной в Приложении № 1 Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственно директором МБОУ лица №5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) непосредственно ответственному коррупционных и иных правонарушений МБОУ лица №5.

3.5. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью МБОУ лица №5

3.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление директору МБОУ лица №5.

В докладной записке на имя директора МБОУ лица №5 должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признаков конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
- г) о рассмотрении уведомления на заседании комиссии МБОУ лица №5 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.7. К уведомлению прилагаются представленные работником МБОУ лица №5 материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.8. Директор МБОУ лицей №5, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

3.9. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника МБОУ лицей №5, представившего уведомление.

3.10. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБОУ лицей №5 и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ лицей №5. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор МБОУ лицей №5 .

4.2. МБОУ лицей №5 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ лицей №5 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ лицей №5 также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

4.3. Непринятие работником ДМШ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

4.5. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником МБОУ лица №5, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору МБОУ лица №5 для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

4.6. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника МБОУ лица №5 и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

4.7. Работник вправе обратиться к директору МБОУ лица №5 с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРСОВ ИЛИ
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Директору МБОУ лицея №5
Гайдуковой С.П.

от

(Ф.И.О., занимаемая
должность)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщая:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ лицея №5 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

« _____ »

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

« _____ »

(Дата)

(Подпись)

