

Протокол № 1

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ лицей № 5 от 29.08.2022 г.

Присутствовали:

Гайдукова С.П. – Директор МБОУ лицей №5, председатель ШВР

Данкева Т.В. – Зам. директора по ВР, секретарь

Мухина О.А. – библиотекарь

Маринченко А.С. – Председатель школьного спортивного клуба

Харченко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Митрофанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Кривошеева О.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на I полугодие 2022–2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание–дети»

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Харченко А.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

По третьему и четвертому вопросу слушали педагога-психолога Кривошееву О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам равнопорядка;

рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Данкеву Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

- 1). утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
- 2). профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

3) утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4) Классным руководителям психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

5) Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Зам. директора по ВР



Данкева Т.В.

Протокол № 2

Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицея № 5 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Гайдукова С.П. – Директор МБОУ лицея №5, председатель ШВР

Данкева Т.В. – Зам. директора по ВР, секретарь

Мухина О.А. – библиотекарь

Маринченко А.С. – Председатель школьного спортивного клуба

Харченко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Митрофанова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Кривошеева О.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Данкеву Т.В., с результатами работы по протоколу №1:

информация по социальному паспорту МБОУ лицея № 5 на 1 полугодие 2022 – 2023 проанализирована, определены социальные группы работы: в период сентябрь 2022 года 0 с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога:

Далее выступила советник по воспитанию Митрофанова О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам не уклонительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Кривошееву О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

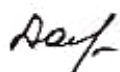
По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию, Харченко А.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили:

- 1). Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
- 2). Утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- 3). Утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам. директора по ВР



Данкева Т.В.

Протокол № 3

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ лицей № 5 от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

Гайдукова С.П. – Директор МБОУ лицей №5, председатель ШВР

Данкева Т.В. – Зам. директора по ВР, секретарь

Мухина О.А. – библиотекарь

Маринченко А.С. – Председатель школьного спортивного клуба

Харченко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Митрофанова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Кривошеева О.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2022г.
4. О проведении ежегодного социального - психологического тестирования.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Харченко А.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год и днем единых действий).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Кривошееву О.В.

На основании приказа МБОУ лицей № 5 Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и

перемещение учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию Харченко А.И.

Она рассказала о формате проведения праздника, как форматах РДШ, так и о запланированном с классными руководителями концерта к празднованию Дня матери. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы

Решили:

1). утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022года).

2).утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

3).результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Зам. директора по ВР



Данкева Т.В.

Протокол № 4

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ лицей № 5 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

Гайдукова С.Н. – Директор МБОУ лицей №5, председатель ШВР

Данкева Т.В. – Зам. директора по ВР, секретарь.

Мухина О.А. – библиотечкарь

Маринченко А.С. – Председатель школьного спортивного клуба

Харченко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Митрофанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Кривошева О.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении и решении заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

По второму вопросу слушали советником по воспитанию Харченко А.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР и днем единых действий на 2022-2023 учебный год).

По третьему и четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Данкеву Т.В., она представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили:

1). утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

2). утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

3). утвердить план работы на декабрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4). Результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Зам. директора по ВР

Данкева Т.В.

Протокол № 5

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ лицей № 5 от 05.01.2023 г.

Присутствовали:

Гайдукова С.П. – Директор МБОУ лицей №5, председатель ШВР

Данкева Т.В. – зам. директора по ВР, секретарь

Мухина О.А. – библиотечкарь

Маринченко А.С. – Председатель школьного спортивного клуба

Харченко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Логунова Л.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,

Кривошеева О.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)
2. Об итогах деятельности школы за полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за I полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Данкеву Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Кривошееву О.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за I полугодие 2022-2023 учебного года.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Логунову Л.И., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн -экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, а также акция «Новогодний дед мороз», организованная РДЦМ. Также Елена Юрьевна подняла вопрос об открытии первичного отделения РДЦМ.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Данкеву Т.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили:

- 1). результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.
- 2). считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении
- 3). утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.
- 4). утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
- 5). рассмотреть формы организации первичной организации РДЦМ

Зам. директора по ВР

Данкева Т.В.