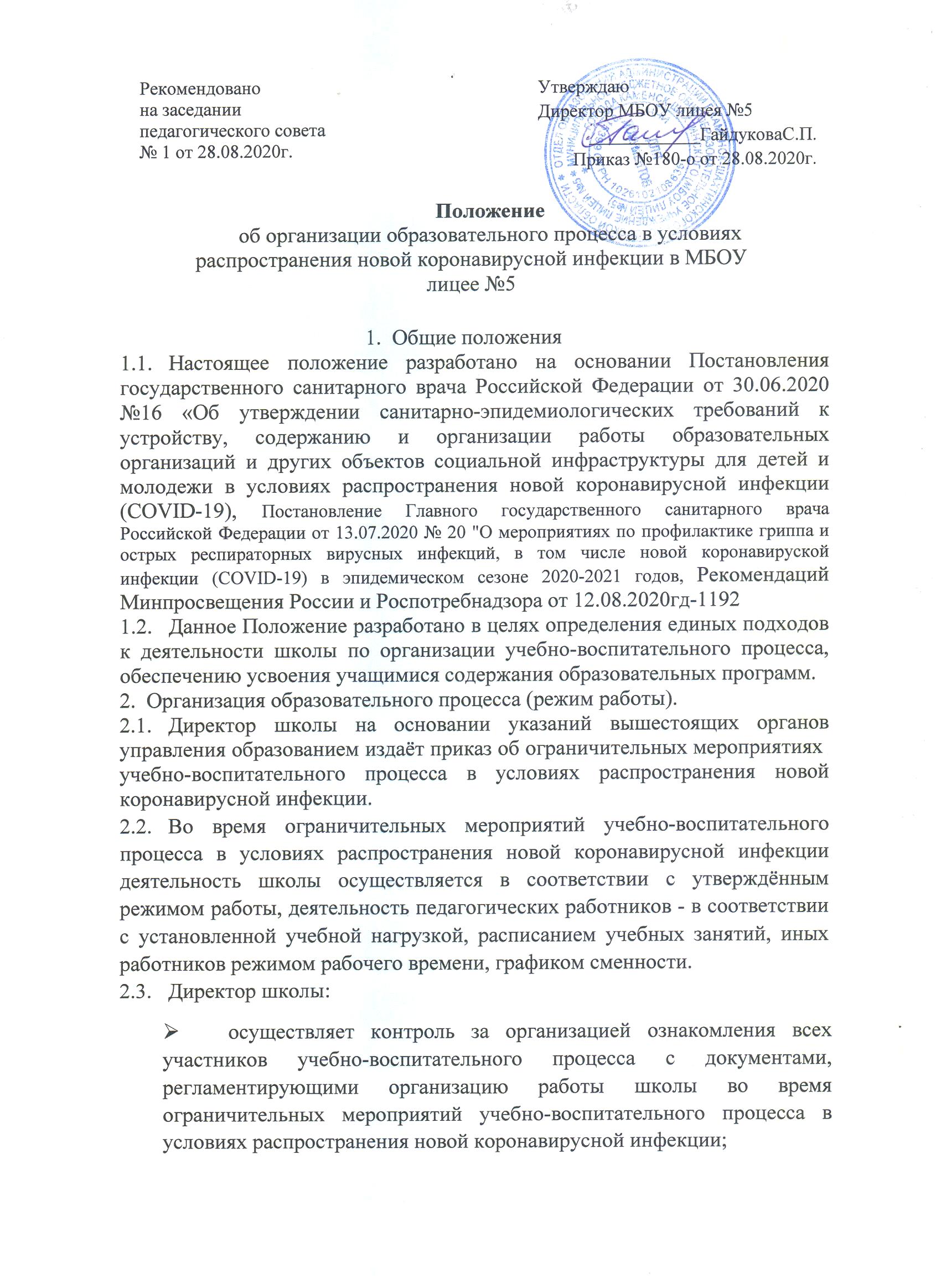
* контролирует соблюдение работниками школы режима во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в https://fs.znanio.ru/8c0997/8a/9f/cca5fba9a1567dae67c540d052fda4324f.jpgусловиях распространения новой коронавирусной инфекции;
* контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: виды, количество работ, https://fs.znanio.ru/8c0997/1c/b3/5741167aeaf04463a1ea0ac03ad421cd9c.jpgформу обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники; группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

- организует использование педагогами современных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

-  https://fs.znanio.ru/8c0997/f1/6b/e18cf03ab2d8bb819677b392df9e518c2d.jpgосуществляет мониторинг применения современных методов обучения педагогами школы;

2.5.  Заместитель директора по воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения воспитательных программ учащимися;

- определяет совместно с классными руководителями систему организации воспитательной деятельности с учащимися: виды, количество работ, формы работы (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе через группы родительских мессенджеров;

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-  проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, с применением электронных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1.      Продолжительность рабочего времени педагогов во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса  в  условиях распространения новой коронавирусной инфекции   определяется дополнительным соглашением.

3.2.      С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).https://fs.znanio.ru/8c0997/11/02/ae88251ac92f4797497049ea55af07a9ef.jpg

3.3.      Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), которые предполагают следующие основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме.

3.4.      Самостоятельная работа учащихся во время ограничительных мероприятий оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6.        По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с ограничительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.7.        https://fs.znanio.ru/8c0997/23/83/d96d1d02bf1bcc42515412c34c5aff84fa.jpgУчитель-предметник организует образовательный процесс в период ограничительных мероприятий в форме удаленного обучения с применением дистанционных и электронных технологий через направление заданий в системе «Вконтакт», «Zoom», мессенджеров Viber, WhatsApp, по электронной почте, СМС по телефону в виде краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, заданий для самостоятельной работы, контрольных работ, практических работ с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, если у обучающегося нет возможности получать материал дистанционно, классный руководитель обеспечивает заданиями на неделю (по почте, в почтовый ящик).

3.8.        Сопровождение психолога в период ограничительных мероприятий может осуществляется с применением дистанционных и электронных технологий через направление заданий в системе «Вконтакт», «Zoom», мессенджеров Viber, WhatsApp, СМС по телефону, по электронной почте.

3.9.        Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать: для обучающихся в I - IV классах - 15 мин; для обучающихся в V - VII классах - 20 мин; для обучающихся в VIII - IX классах — до 30 мин

3.10. Обучение проводится по расписанию школы. Изменения в продолжительности уроков (до 30 минут).

4.   Деятельность учащихся во время карантина

4.1.   Во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции учащиеся могут не посещать школу.

4.2.   Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3.   Учащиеся предоставляют выполненные во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-  https://fs.znanio.ru/8c0997/a3/99/82e904d94d211fb2fb7f0021695b25a69d.jpghttps://fs.znanio.ru/8c0997/27/3d/9d368f9b61a10e2771b9dc4abe1ec42214.jpgполучать от классного руководителя информацию о режиме во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

обязаны:

-  осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём https://fs.znanio.ru/8c0997/24/06/ca5a96df88fcec471f315d298945790446.jpgделается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в электронном журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, классный журнал на печатной основе и др. журналы заполняются после ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

5.3. Вся учебно- методическая документация сдается в учебную часть (задания, контрольные материалы для учащихся, интерактивные разработки).

5.4.        Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.5.        Отметка учащемуся за работу, выполненную во время ограничительных мероприятий учебно-воспитательного процесса   в   условиях    распространения новой коронавирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.