Приложение № 1

к приказу по МБОУ лицею №5

№134-к от 24 .08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячном денежном вознаграждении**

 **за классное руководство педагогическим работникам МБОУ лицея №5**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ лицея №5, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет средств федерального бюджета.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику МБОУ лицея №5 при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

1.4.Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

1.5.Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

1. **Условия выплаты ежемесячного вознаграждения**

2.1.Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора МБОУ лицея №5.

2.2.Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам МБОУ лицея №5 при выполнении следующих условий:

- наличие локального правового акта, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;

- наличие приказа МБОУ лицея №5 о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;

1. **Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения**
	1. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника МБОУ лицея №5, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2. Осуществление педагогическими работникам классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается;

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МБОУ лицея №5, ведущих учебные занятия в данном классе.

3.3. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

3.4. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся МБОУ лицея №5, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников МБОУ лицея №5, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

* 1. Выплата ежемесячного вознаграждения в МБОУ лицее №5 не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае временной нетрудоспособности ( болезни) классного руководителя денежное вознаграждение прекращается после первого месяца отсутствия классного руководителя и невыполнения функциональных обязанностей;

- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению директора МБОУ лицея №5 с уведомлением педагогического работника о принятом решении.