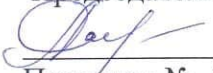


Согласовано:

Председатель профкома МБОУ лицея №5

 Логунова Л.П.  
Протокол № 17 от 25.06.2020 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ лицея №5

 Гайдукова С.П.  
Приказ № 136-о от 25.06.2020г.

## **Дополнения и изменения к Положению о правилах внутреннего трудового распорядка в МБОУ лицее №5**

### **2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников**

2.6. На всех работников ведутся трудовые книжки в установленном порядке в соответствии со статьями 66, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель представляет сведения в территориальные органы ПФР в случаях приема на работу и увольнения гражданина не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения). В эти же сроки передаются сведения о запрете занимать должность (вид деятельности) в соответствии статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.