Унифицированная форма № Т-11

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | | 0301026 |
| МБОУ лицей №5 | |  | по ОКПО | 35584664 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ | **98-о** | **20.03.2020г.** |

(распоряжение)

**О временном переходе МБОУ лицея №5 на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

На основании приказа Отдела образования Администрации г.Каменск-Шахтинского от 20.03.2020г. №183 «О введении в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», -

**приказываю:**

1. Ввести дистанционное обучение в МБОУ лицее №5 с 01.04.2020-12.04.2020г.

2. Возложить ответственность на Пороло Т.А., заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ лицея №5 по реализации заочной формы обучения с применением электронного обученияи дистанционных образовательных технологий во время действия ограничительных мероприятийв условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.1. Организовать:

- переход МБОУ лицея №5 с 01.04.2020 до 12.04.2020 включительно на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816;

2.2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения.

2.3. Подготовить инструкции по использованию сервисов и инструментов для создания ресурсов, форумов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, редактора «ленты времени», учебных материалов.

3. Назначить Зверева П.А., учителя информатики, ответственным за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения.

3.1 Звереву П.А., ответственному за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения:

-обеспечить доступ педагогическим работникам общеобразовательных организаций для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть и Интернет;

-разместить на официальном сайте МБОУ лицея №5 информацию для обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также перечень образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

- обеспечить техническое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения обучающихся во время действия ограничительных мероприятий;

- разместить на сайте регламент для обучающихся и педагогических работников по организации работы на платформах, в «виртуальных» и «совместных» группах; расписание онлайн-занятий;

-оказывать техническую помощь учителям при проведении вебинаров, онлайн-

консультаций, организации коллективной проектной деятельности в виртуальной среде.

4. Гогу М.А., диспетчеру ОУ, сформировать расписание занятий (консультаций) на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, с учетом дифференциации по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут.

3. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. Довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок до 25.03.2020г.

5.2. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком консультаций. Срок до 31.03.2020г.

5.3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (Дневник.ру)

5.4. Обеспечить предоставление выбора родителями (законными представителями) учащихся форм обучения (очного или электронного с использованием дистанционных образовательных технологий с включением консультационных пунктов) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подтвержденным документально (письменное заявление), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекомуникационной сети «Интернет». Срок до 01.04.2020г.

5.5. Организовать ежедневное взаимодействие с учащимися и родителями по вопросам реализации дистанционного обучения.

5.6. Организовать реализацию дистанционного обучения для учащихся 5-11 классов через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" путем создания группы класса в соц.сетях «Вконтакте» (<https://vk.com>), а для учащихся 1-4 классов в проекте Дневнике.ру (<https://dnevnik.ru>)

