

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
| **п.п.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения** |  |
|  | **Всероссийских проверочных работ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. | Своевременное доведение до учителей приказови инструктивных документов Министерствопросвещения Российской Федерации,Рособрнадзора, Министерства образования инауки Ростовской области по вопросаморганизации и проведения Всероссийскихпроверочных работ (ВПР) | По мере издания |  | Заместитель |
|  | документов |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Издание приказов об организации, о подготовке | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | и проведении ВПР. | графиком проведения |  |  |
|  |  | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Составление и утверждение на уровне школы | январь | Приказ | Директор школы |
|  | плана мероприятий по подготовке к проведению |  |  |  |
|  | ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Назначение школьных координаторов по | январь | Приказ | Директор школы |
|  | подготовке и проведению ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5. | Издание приказов о составах комиссий, | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | назначению организаторов в аудиториях, |  |  |  |
|  | регламенте проведения ВПР по соответствующим | графиком проведения |  |  |
|  | учебным предметам | ВПР |  |  |
| 1.6. | Написание аналитической справки об итогах | В соответствии с | Аналитическая | Заместитель |
|  | проведения ВПР по соответствующим учебным | графиком проведения | справка | директора по УВР |
|  | предметам | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.7. | Ознакомление участников ВПР и родителей | В соответствии с | Родительские | Классные |
|  | (законных представителей) с порядком | графиком проведения | собрания | руководители |
|  | проведения ВПР и итогами ВПР | ВПР |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
|  | 2.1. | Выявление проблем по итогам проверочныхработ и оказание методической помощи учителям,учащиеся которых показали низкие результаты | по итогам проведения | Анализ проверочных | Заместители |
|  |  | проверочных работ | работ. | директора по УВР |
|  |  |  | Информация. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.2. | Проведение заседаний школьных МО по | В соответствии с | протоколы ШМО | Руководители ШМО |
|  |  | вопросам подготовки и проведению ВПР в 2019- | планами |  |  |
|  |  | 2020 учебном году | работы МО |  |  |
|  | 2.3. | Проведение ВПР | В соответствии с |  | Заместитель |
|  |  |  | графиком проведения |  | директора по УВР |
|  |  |  | ВПР |  | учителя-предметники |
|  | 2.4. | Выявление проблем в формировании базовых | по итогам проверочных | Аналитическая | Заместитель |
|  |  | предметных компетенций по учебным предметам. | работ | справка | директора по УВР |
|  |  | Выявление учащихся «группы риска» по |  |  |  |
|  |  | учебным предметам. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5. | Организация психолого-педагогического | В течение учебного года | Аналитические | педагог-психолог |
|  |  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР |  | справки |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |  |
|  | 3.1 | Реализация права педагогических работников на | В соответствии с планом | Информация | Заместитель |
|  |  | повышение квалификации по профилю | работы по повышению |  | директора по УВР |
|  |  | педагогической деятельности. | квалификации |  | Вдовина О.А. |
|  |  |  | педагогических |  |  |
|  |  |  | работников |  |  |
|  | 3.2 | Организация и проведение методических | В соответствии с планом | протокол | Заместитель |
|  |  | совещаний и семинаров учителей начальных | работы школы |  | директора по УВР |
|  |  | классов и учителей-предметников по вопросу |  |  |  |
|  |  | подготовки и проведения ВПР, по структуре и |  |  |  |
|  |  | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  |
|  |  | оценивания. |  |  |  |
|  | 3.3 | Участие учителей в работе ГМО | В течение года |  | Учителя- |
|  |  |  |  |  | предметники |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |  |
| 4.1. | Работа с вариантами Всероссийских проверочных | В течение года |  | Учителя- предметники |
|  | работ прошлых лет по соответствующим |  |  |  |
|  | предметам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| .2. | Практическая отработка с обучающимися | Ноябрь 2019 – апрель | Информация | Учителя начальных |
|  | навыков оформления Всероссийских проверочных | 2020 |  | классов, учителя- |
|  | работ |  |  | предметники |

1. **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.1. | Своевременная регистрация на официальном | Согласно графику | Информация | Зам. директора по УВР |
|  |  | интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых |  |  |  |
|  |  | документов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в | Согласно графику | Заявка на участие в | Зам. директора по УВР |
|  |  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  | ВПР по |  |
|  |  | через официальный интернет-портал ВПР |  | соответствующему |  |
|  |  |  |  | учебному предмету |  |
|  | 5.3 | Своевременное получение работ и кодов доступа | Согласно графику |  | Заместитель директора |
|  |  | по соответствующему учебному предмету через |  |  | по УВР |
|  |  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |
|  | 5.4 | Своевременное получение (загрузка) критериев | Согласно инструкции |  | Заместитель директора |
|  |  | оценки ВПР и формы сбора информации по |  |  | по УВР |
|  |  | соответствующему учебному предмету через |  |  |  |
|  |  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |
|  | 5.5 | Своевременное получение (загрузка) результатов | Согласно инструкций | Результаты ВПР по | Заместитель директора |
|  |  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  | соответствующему | по УВР |
|  |  | через официальный интернет-портал ВПР |  | учебному предмету |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |  |
|  | 6.1. | Своевременное обновление на официальном | Систематически | Сайт школы, | Зам. директора по УВР |
|  |  | сайте школы информационных материалов |  | информационные |  |
|  |  | раздела по подготовке учащихся к |  | стенды |  |
|  |  | Всероссийским проверочным работам. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 6.2. | Оформление информационных стендов по |  |  | Учителя-предметники |
|  |  | вопросам подготовки к ВПР. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со | Систематически | Информация. | Заместитель |
|  | всеми участниками образовательных отношений |  |  |  | директора по УВР |
|  | по процедуре проведения ВПР, структуре и |  |  |  | Учителя школы |
|  | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  | Классные |
|  | оценивания. |  |  |  | руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за | В течение учебного года |  |  |  | Заместитель |
|  | подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО к |  |  |  |  | директора по УВР |
|  | ВПР в части посещения администрацией школы |  |  |  |  |  |
|  | уроков, индивидуальных и групповых занятий |  |  |  |  |  |
|  | по учебным предметам, подлежащих |  |  |  |  |  |
|  | мониторингу качества подготовки учащихся |  |  |  |  |  |
|  | 2019-2020 учебном году |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Систематический контроль за работой с | Ежемесячно |  | Информация |  | Заместитель |
|  | учащимися«группы риска» |  |  |  |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Своевременное направление заявки на участие в | Согласно графику |  | Заявка на участие в |  | Заместитель |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | ВПР по |  | директора по УВР |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | соответствующему |  |  |
|  | vpr.statgrad.org |  |  | учебному предмету |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Своевременное получение (загрузка) результатов | Согласно инструкций |  | Результаты ВПР по |  | Заместитель |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | соответствующему |  | директора по УВР |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | учебному предмету |  |  |
|  | vpr.statgrad.org |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР |  | Аналитическая |  | Заместитель |
|  |  |  |  | справка |  | директора по УВР |
|  |  |  |  | с рекомендациями |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Анализ итогов реализации плана | До 10.06.2020 |  | Совещание при |  | Директор школы |
|  |  |  |  | директоре. |  | Заместитель |
|  |  |  |  |  |  | директора по УВР |