

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи**:

-сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы,направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

-оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Отработка Положения о Школьной службе медиации (примирения) и о медиаторе | Август  | Администрация МБОУ лицея №5 |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации | Август  | Администрация МБОУ лицея №5 |
| 3 | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) | Сентябрь | Администрация МБОУ лицея №5 |
| 4 | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | Сентябрь | Директор Гайдукова С.П. |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| 6 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ | Сентябрь | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| 7 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В.члены СШМ |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМКатунина О.В. |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». | Ноябрь | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. классные руководители |
| 15 | Проведение декады правовых знаний. | Январь  | Ответственный за работу СШМКатунина О.В. классные руководители |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В.члены СШМ |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| **Просветительская деятельность** |
| 18 | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ | В течение года | Зам.директора по ВР Асеева А.А.ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| 19 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 20 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 21 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ | В течение года | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ, классные руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Директор Гайдукова С.П., ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| 23 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года | Директор Гайдукова С.П., ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |
| **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** |
| 24 | Анализ работы СШМ за 2019-2020 учебный год | Май | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. |
| 25 | Формирование (пополнение ) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации» | Июнь | Ответственный за работу СШМ Катунина О.В. члены СШМ |