Приложение №1

приказ №132-о от 30.08.2019г.

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Результат**  **исполнения** |
| **Анализ результатов государственной итоговой аттестации** | | | | |
|  | Подготовка информации о результатах ГИА | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | июль | План мероприятий по совершенствованию подготовки к проведению ЕГЭ, ОГЭ.  Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на.  Повышение эффективности деятельности ОО по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году образовательных цензов.  Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. |
|  | Подготовка аналитической информации о состоянии качества обученности по результатам ГИА | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | июль, август |
|  | Обсуждение на заседании педагогического совета вопроса об итогах проведения ГИА в 2019-2020 учебном году, формулирование выявленных проблем и возможных путей их решения. | Гайдукова С.П., директор | август |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | |
|  | Разработка плана организационных мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА, проведение диагностических и репетиционных работ в 2019-2020 учебном году. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | В течение учебного года | Реализация эффективных мер в управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и повышения качества общего образования. |
|  | Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники | октябрь-декабрь | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
|  | Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников  9-х классов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники | январь-февраль | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
|  | Изучение и использование в работе  методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, разработанных Министерством просвещения РФ | Организаторы в ППЭ  Пороло Т.А., зам.директора по УВР | октябрь – июль  2020 г. | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
|  | Приведение нормативно – правовой документации МБОУ лицея №5, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9,  ГИА-11 в 2020 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми  актами, правовыми актами Министерства просвещения РФ | Гайдукова С.П., директор  Пороло Т.А., зам.директора по УВР | В течение  учебного года | Локальные акты |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
|  | Проведение совещаний и семинаров для руководителей МО, учителей-предметников по вопросу подготовки к проведению ГИА в 2019-2020 учебном году. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | В течение учебного года | Повышение эффективности подготовки к ГИА.  Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2019-2020 учебном году. |
|  | Инструктивное совещание с классными руководителями по вопросу организации ГИА выпускников 9, 11 классов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | ноябрь, апрель | Обеспечение порядка проведения ГИА |
|  | Инструктивное совещание с учителями-предметниками по вопросу организации ГИА выпускников 9, 11 классов | Гайдукова С.П., директор | февраль, апрель | Обеспечение порядка проведения ГИА |
|  | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки | Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования. |
|  | Совещание при директоре «Система работы учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА» | Гайдукова С.П., директор | октябрь | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
|  | Ведение школьной базы данных об участниках ГИА и результатах государственной итоговой аттестации. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | октябрь-май  по графику РИАЦРО | Информация о результатах государственной итоговой аттестации, исследований федерального и регионального уровней. |
|  | Организация и проведение НИКО, ФИОКО, РИКО. |
|  | Инструктивное совещание и консультации для лиц, осуществляющих общественное наблюдение. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | апрель-май | Памятка общественного наблюдателя |
|  | Совещание при директоре по вопросу готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Гайдукова С.П., директор | апрель-май | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
|  | Совещание с членами временных коллективов МБОУ лицея №5 по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | Гайдукова С.П., директор | в течение учебного года | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности в период проведения ГИА.  Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. |
|  | Организация контроля за системой работы учителя-предметника по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
|  | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА. | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение учебного года | Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА. |
| **Работа с выпускниками 9,11 классов** | | | | |
|  | Своевременное информирование выпускников 9,11 классов по вопросам ГИА-2020 | Гайдукова С.П., директор | в течение учебного года | Обеспечение качества инфоромации, соблюдение порядка проведения ГИА |
|  | Формирование базы данных  Формирование базы данных с выбором предметов | классные руководители | сентябрь  октябрь | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
|  | Организация системы дополнительных занятий по подготовке выпускников к ГИА | учителя-предметники | в течение года |
|  | Ознакомление учащихся 9, 11 классов с нормативно-правовой базой организации и проведения государственной итоговой аттестации | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | ноябрь | Обеспечение качества информации, соблюдение порядка проведения ГИА |
|  | Индивидуальная работа с выпускниками «группы риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников. | Учителя-предметники | В течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. |
|  | Ознакомление учащихся с правилами оформления бланков ответов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | ноябрь, апрель | Соблюдение порядка проведения ГИА |
|  | Изучение уровня тревожности учащихся 9, 11 классов в период проведения репетиционных экзаменов и подготовки к ГИА | Катунина О.В., педагог-психолог | в течение года | Выработка психологических качеств, выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА . Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции. |
|  | Изучение уровня подготовки выпускников через систему репетиционных экзаменов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО | согласно плана внутришкольного контроля | Обеспечение соблюдения прав участников ГИА  Повышение качества реализации общеобразовательных программ. Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
|  | Проведение предметных консультаций по решению заданий части С | учителя-предметники | в течение года |
|  | Ознакомление учащихся с демоверсиями ЕГЭ по предметам | учителя-предметники | в течение года |
|  | Проведение мониторинга «Выбор предметов выпускниками 9,11 классов ГИА» | Пороло Т.А., зам.директора по УВР, классные руководители:  Бебех И.В.,  Некрасова Е.П., Данкева Т.В. | ноябрь-январь | Обеспечение соблюдения прав участников ГИА |
|  | Информирование выпускников о правилах поведения во время проведения экзамена | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение года | Соблюдение порядка проведения ГИА |
|  | Участие выпускников в репетиционных ЕГЭ на региональном уровне | согласно приказа Отдела образования | Гайдукова С.П., директор | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. Повышение эффективности подготовки к ГИА. Обеспечение соблюдения прав участников ГИА |
| **Работа с родителями (законными представителями) выпускников** | | | | |
|  | Организационные общешкольные родительские собрания (9,11кл.) | Гайдукова С.П., директор | сентябрь | Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, учащихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2019-2020уч.г. |
|  | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ | Гайдукова С.П., директор, классные руководители | октябрь | Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение порядка проведения ГИА. Повышение качества реализации общеобразовательных программ.  Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
|  | Проведение родительских собраний, посвященных проблемам подготовки выпускников к ГИА | Гайдукова С.П., директор, классные руководители | декабрь, февраль, апрель |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей | Гайдукова С.П., директор, классные руководители, Катунина О.В., педагог-психолог | в течение года |
|  | Участие родителей в репетиционных ЕГЭ для родителей |  |  | Соблюдение порядка проведения ГИА |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Сбор нормативно-правовой документации по организации проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020г. | Гайдукова С.П., директор | в течение года | Повышение эффективности деятельности образовательных организаций по созданию комплекса условий для освоения учащимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на ГИА в 2019-2020уч.г. образовательных цензов. |
| 2. | Оформление информационного стенда «Выпускникам 2020 года» | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение года |
| 3. | Работа с сайтами Рособрнадзора, ФИПИ, Минобразования РФ с целью изучения рекомендация по подготовке к ГИА | учителя-предметники | сентябрь-апрель |
| 4. | Участие членов временных коллективов в вебинарах по вопросам проведения ГИА | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение года | Обеспечение качества проведения ГИА |
| 5. | Работа с сайтами лицея по информационному обеспечению выпускников и родителей | Пороло Т.А., зам.директора по УВР,  Некрасова Е.П, отв. за сайт ОО | в течение года | Наличие защищенного канала связи в школе, в пунктах проведения экзаменов для обмена информацией с РОЦОИСО.  Достоверность и актуальность информации, размещенной на сайтах |
| 6. | Формирование базы данных временных коллективов | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | в течение года | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности в период проведения ГИА.  Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. |
| 7. | Совещание с членами временных коллективов МБОУ лицея №5 по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | Гайдукова С.П., директор | в течение учебного года |
| 8. | Проведение совещаний при директоре по итогам подготовки к ГИА по результатам репетиционных экзаменов. | Гайдукова С.П., директор | апрель-май | Реализация эффективных мер в управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и повышения качества образования. Информирование родительской общественности, учащихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2019-2020 уч.году. |
| 9. | Анализ результатов ГИА | Пороло Т.А., зам.директора по УВР | июнь |