|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | | 0301026 |
| **МБОУ лицей №5** | |  | по ОКПО | 35584664 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ | **139-о** | **30.08.2019г.** |

**(распоряжение)**

**«О режиме работы МБОУ лицея №5 в 2019-2020 учебном году»**

С целью четкой организации образовательного процесса в МБОУ лицее №5.

**приказываю:**

**1**.Режим обучения в 2019-2020учебном году организовать следующим образом:

* + продолжительность учебного года:

1кл. – 33 недели;

2 - 4 кл. – 34 недели;

5 – 8,10 кл – 35 недель;

9,11 кл. – 34 недели (без учета итоговой аттестации);

* + продолжительность рабочей недели:

1-4 кл. – 5 дней

5-11кл. – 6 дней

* + продолжительность уроков:

1 кл. I, II четверть – 35минут,

III, IV четверть – 40 минут

2 – 11 кл. – 45 минут

- окончание учебного года:

для учащихся 9,11 классов - 23 мая

для учащихся 1-4 классов - 22 мая

для учащихся 5-8,10 классов - 30 мая

- Продолжительность внеурочных занятий:

1– х классов – 35 минут

2– 4 классов – 45 минут

* + Вход учеников в здание - 7. 30
  + Начало занятий - 8.00

# Расписание звонков на уроки для 1-ых классов в первом полугодии:

**1-е классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время | Перемена |
| 1 урок | 8.00 - 8.35 | 20 минут |
| 2урок | 8.55- 9.30 |  |
| Динамическая пауза | 9.30 -10.00 | 30 минут |
| 3 урок | 10.00- 10.35 | 30 минут |
| 4 урок | 11.05 -11.40 |  |

**2-4 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время | Перемена |
| 1 урок | 8.00-8.45 | 10 минут |
| 2 урок | 8.55-9.40 | 20 минут |
| 3 урок | 10.00-10.45 | 20 минут |
| 4 урок | 11.05-11.50 | 10 минут |
| 5 урок | 12.00-12.45 |  |

**Режим внеурочных занятий**

**1 класс**

1-ое занятие 14.00-14.35

2-ое занятие 15.00-15.35

**2-4 классы**

1-ое занятие 14.00-14.45

2-ое занятие 15.00-15.45

**Режим внеурочных занятий: (5-7 классов при 5-ти уроках)**

1-ое занятие – 12.55-13.40

2-ое занятие – 13.50.-14.35

**Режим внеурочных занятий: (5-9 классов при 6-ти уроках)**

1-ое занятие – 13.50-14.35

2-ое занятие – 14.45.-15.30

**Режим внеурочных занятий: 10 класс (при 6-ти уроках)**

1-ое занятие – 13.50-14.35

2-ое занятие – 14.45.-15.30

**Режим внеурочных занятий: 10 класс (при 7-ми уроках)**

1-ое занятие – 14.45.-15.30

2-ое занятие – 15.40.-16.25

Время работы руководителя внеурочной деятельности в 2-4х классах

1-ое занятие 14.00-15.00

2-ое занятие 15.00-16.00

# Расписание звонков на уроки 2-11 классов (1,2 –ое полугодие),

# 1-х классов на второе полугодие

**1-е классы (второе полугодие)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время | Перемена |
| 1 урок | 8.00-8.40 | 15 минут |
| 2 урок | 8.55-9.35 | 25 минут |
| 3 урок | 10.00-10.40 | 25 минут |
| 4 урок | 11.05-11.45 | 15 минут |
| 5 урок | 12.00-12.40 |  |

**2-11 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время | Перемена |
| 1 | 8.00 - 8.45 | 10 минут |
| 2 | 8.55 - 9.40 | 20 минут |
| 3 | 10.00 - 10.45 | 20 минут |
| 4 | 11.05 - 11.50 | 10 минут |
| 5 | 12.00 - 12.45 | 10 минут |
| 6 | 12.55 – 13.40 | 10 минут |
| 7 | 13.50 – 14.35 |  |

* + Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
  + Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, учителя во время перемены осуществляют дежурство согласно графика дежурства и обеспечивают дисциплину учеников.
  + Ключи от учебных кабинетов в начале занятий берутся на вахте под роспись и сдаются после окончания своих занятий в данном кабинете.
  + Классные руководители, несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

**2**. Распределить учебные кабинеты в 2017-2018 уч.году:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1А | Павлова Э.А. | 104 |  | 6р2 | Мухина Д.М. | 212 |
| 1Б | Краснова Л.А. | 108 |  | 7р1 | Попова О.В. | 210 |
| 2А | Бабченкова М.А. | 105 |  | 7р2 | Похлебаева А.С. | 203 |
| 2Б | Краснова Л.А. | 108 |  | 7р3 | Краснова И.Л. | 266 |
| 3А | Ефименко Е.А. | 103 |  | 8р1 | Кутько Н.А. | 204 |
| 3Б | Бельчич И.С. | 106 |  | 8р2 | Васильева Т.А. | 206 |
| 4р1 | Письменская Н.Н. | 107 |  | 8р3 | Быковой И.В. | 316 |
| 4р2 | Логунова Л.П. | 102 |  | 9р1 | ДанкеваТ.В. | 305 |
| 5р1 | Харченко А.И. | 210 |  | 9р2 | Некрасова Е.П. | 304 |
| 5р2 | Ретинская Н.В. | 207 |  | 10ест | КосареваЕ.В. | 218 |
| 6р1 | Стогниенко Л.Р.. | 303 |  | 11ест | Бебех И.В. | 310 |

**3.** Закрепить, для поддержания порядка в учебных кабинетах, следующие классы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5р1 | Харченко А.И. | 210 |
| 5р2 | Ретинская Н.В | 207 |
| 6р1 | Стогниенко Л.Р. | 303 |
| 6р2 | Мухина Д.М. | 212 |
| 7р1 | Попова О.В. | 210 |
| 7р2 | Похлебаева А.С. | 203 |
| 7р3 | Краснова И.Л. | 216 |
| 8р1 | Кутько Н.А. | 204, 307 |
| 8р2  8р3 | Васильева Т.А.  Быкова И.В. | 205, 213  316, 314 |
| 9р1 | Данкева Т.В. | 305, 306 |
| 9р2 | Некрасова Е.П. | 304, 309 |
| 10 ест | Косарева Е.В. | 218, 312 |
| 11ест | Бебех И.В | 310, 311 |

**4**. Дежурство администрации МБОУ лицея №5 в образовательном учреждении осуществлять в соответствии с данным графиком:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Дежурный администратор** |
| ***понедельник*** | Гайдукова С.П. |
| ***вторник*** | Пороло Т.А.. |
| ***среда*** | Асеева А.А. |
| ***четверг*** | Грошева А.А. |
| ***пятница*** | Плетнева Н.В. |
| ***суббота*** | Скользящий график |

**5.** Сопровождение учащихся с последнего урока в гардероб осуществлять учителям, ведущим последний урок.

**6.** Промежуточную аттестацию в МБОУ лицее №5 осуществлять с периодичностью:

- в 1-х классах на конец, года

- во 2-9 классах на конец каждой четверти, года

- в 10 классах на конец I полугодия, на конец года;

- 9,11 на конец года - государственная (итоговая) аттестация.

По результатам четвертных (2-9 класс), полугодовых (10-11класс) отметок проводить административный контроль в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора МБОУ лицея №5.

**7.** **Сроки каникул:**

* Осенние – 28.10.2019 – 04.11.2019 – 8 дней
* Зимние – 28.12.2019 – 09.01.2020 – 13 дней
* Весенние – 25.03.2020 – 02.04.2020 – 9 дней
* Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов: 10.02.2020 – 16.02.2020

**8.** Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель на основании приказа директора ОУ. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора и заверяется печатью.

**9.** Категорически запрещается удалять с уроков, отпускать учащихся с уроков по различным причинам без разрешения администрации.

Учителям запрещается прием родителей учащихся во время проведения уроков.

**10.** Определить день проведения родительских собраний – среда( не реже одного раза в четверть).

**11.** Питание учащихся в МБОУ лицее №5 организовать с понедельника по субботу по следующему графику:

Завтрак: **8.35-8.45** – 1А,1Б

**8.45-8.55** - 5-9 классы

**9.40-10.00**- 2А,2Б,3А,3Б,4р1,4р2

Обед: **10.45-11.05**- 5-11 классы

**11.50-12.00**-5-6 классы

**12.00-12.15** - 1А,1Б

**12.45-13.00** – 2А,2Б,3А,3Б,4р1,4р2,

Полдник: **15.00** –1-4 классы

**12.** Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором.

**13.** Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, учащихся, сотрудников в здании допускается до 18 часов.

**14**. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Сменную обувь ввести с 1 – 11 класс.

Организовать раздевалки для учащихся

**1-4 классов** – малый гардероб

* 1. **классов** - большой гардероб

**15**. Курение учителей и учащихся в здании школы категорически запрещено!

**16**. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

**17.** Посторонние лица на уроки допускаются только с разрешения директора.

