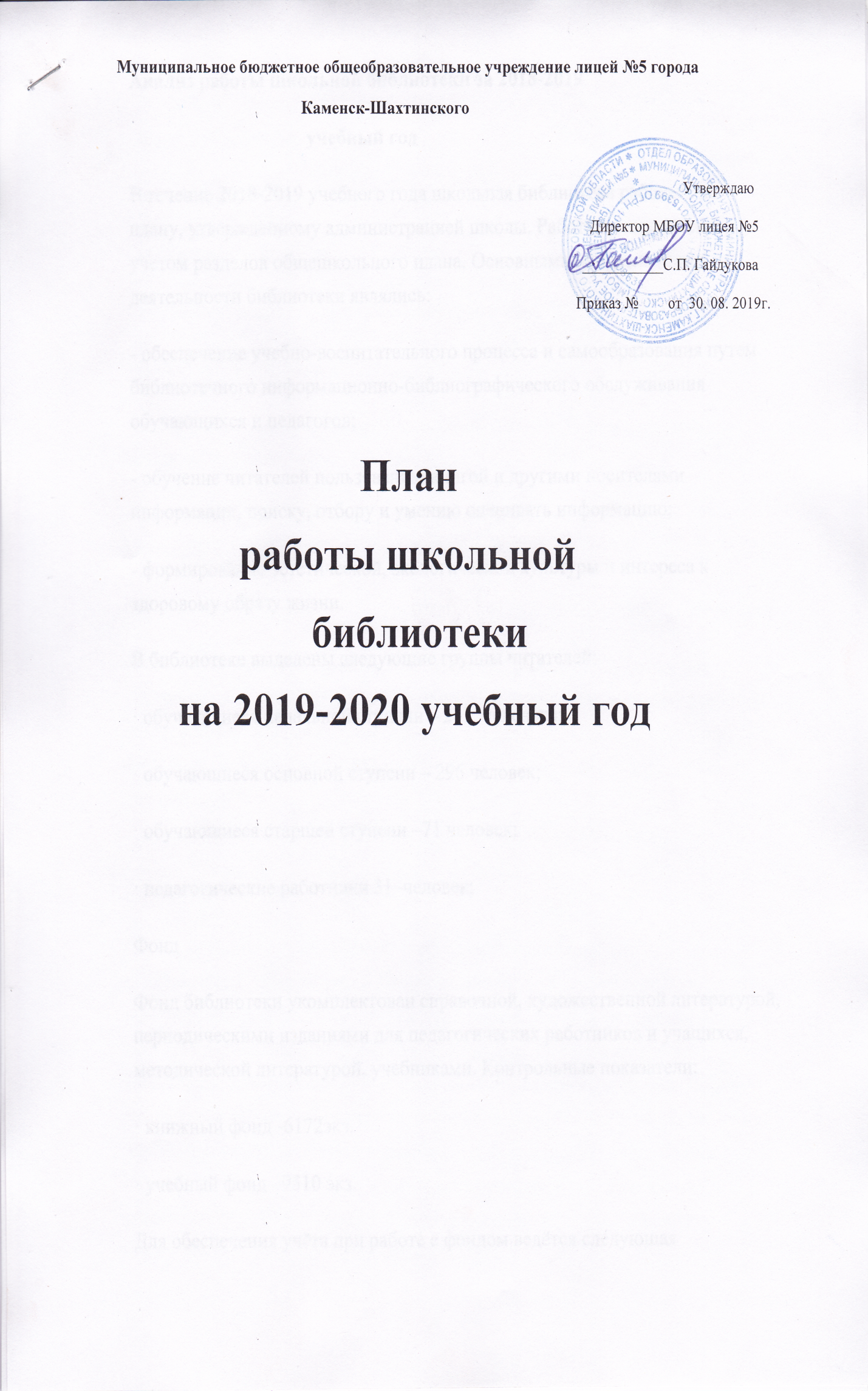
****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Анализ работы школьной библиотеки за 2018-2019**  **учебный год**  В течение 2018-2019 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:  - обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;  - обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;  - формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.  В библиотеке выделены следующие группы читателей:  · обучающиеся начальной ступени – 232 человека;  · обучающиеся основной ступени – 296 человек;  · обучающиеся старшей ступени –71 человек;  · педагогические работники 31–человек;  Фонд  Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Контрольные показатели:  · книжный фонд -6172экз.  · учебный фонд –9510 экз.  Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:  - папка «Накладные»;  - читательские формуляры;  - книга учета учебников;  - журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных  - папка «Акты списания»  Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался.  Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.  Расстановка осуществлена в алфавитном порядке для школьных библиотек.  Расстановка фонда учебников произведена для начального звена, для среднего и старшего звена – по предметам. Сделан заказ на новые учебники на 2018-2019 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет субвенций. В этом году было закуплено 818 учебников. Списано в 2019 году – 679 учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебни­ков по классам.  **Обслуживание читателей.**  Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. Проводилась работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение обучающихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда. Большое значение в работе библиотеки играет уровень квалификации библиотекаря. | |  |

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные функции школьной библиотеки**

1. Формирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;

**Формирование фонда библиотеки:**

* работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда

**Тематическое планирование библиотеки на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | Сроки исполнения |
| **I                                               Формирование библиотечного фонда.** | | |
|  | 1. Работа с фондом художественной литературы. | в течение года |
|  | 2.Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.  3. Выдача изданий читателям библиотеки. | в течение года |
|  | 4.Соблюдение правильности расстановки фонда. | в течение года |
|  | 5.Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
|  | 6. Ведение работы по сохранности фонда. | в течение года |
|  | 7.Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | в течение года |
|  | 8.Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | в течение года |
|  | 9.Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | В течении года |
|  | 10.Обеспечение работы читального зала | в течение года |
| **II** | **Работа с фондом учебной литературы**. | **в течении года** |
|  | Изучение состава фонда и его использования | в течение года |
|  | Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу учёта; - штемпелевание. | По мере необходимости |
|  | Приём и выдача учебников | Май, август |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
|  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | Октябрь, ноябрь |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда. | В течении года |
|  | Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. | Октябрь, апрель |
| **III** | **Календарь приуроченных к государственным и национальным праздникам, датам** | Классы |
| СЕНТЯБРЬ | 1 сентября День знаний. Конкурс рисунков  3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом (это памятная дата России установленная федеральным законом. «О днях воинской славы России от 6 июля 2005 года.» она связана с трагическими событиямив Беслане.) Показ фильма | 1-4 классы  5-11 классы |
| В течение года | Дни финансовой грамотности. Выставка книг. | 10-11 классы |
| В течение года | 500- летие возведения Тульского кремля. Показ фильма. | 1-11 классы |
| 2-8 сентября | Неделя безопасности. Викторина. | 5-6 классы |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности. Выставка | 1-11 классы |
| ОКТЯБРЬ | 4 октября День гражданской обороны. Урок. | 5-6 классы |
| 5 октября | Международный день учителя. Выставка рисунков. | 1-8 классы |
| 16 октября | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче | 10-11 классы |
| 25 октября | Международный день школьных библиотек. (Путешествие в читай – город ( знакомство с библиотекою). | 1-2 классы |
| 28-31 октября | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет» | 1-11 классы |
| НОЯБРЬ | 4 ноября. День народного единства. Литературный час | 1-11 классы |
| 10 ноября | 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.) Выставка | 1-11 классы |
| 16 ноября | Международный день толерантности. Литературный час | 5-9 классы |
| 26 ноября | День матери в России. Конкурс стихов о матери | 1-7 классы |
| ДЕКАБРЬ | 1 декабря. Всемирный день борьбы со СПИДом. Выставка книг. | 10-11 классы |
| 3 декабря | Международный день инвалидов. Тематический урок. | 5-11 классы |
| 3 декабря | День Неизвестного Солдата. Выставка книг. | 1-11 классы |
| 3-9 декабря | День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики. | 5-11 классы |
| 9декабря | День Героев Отечества: | 1-11 классы |
|  | 1 августа- День памяти российских воинов, погибших в первой мировой войне 1914-1918 годов; Показ фильма  23августа- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курганской битве (1943 год); Выставка книг.  8 сентября – День Бородинского сражения в русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812год); Конкурс рисунков  5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941год); Выставка книг.  24 декабря – День взятия турецкой крепости Исмаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год); Литературный час.  27 января- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);Выставка книг.  2 февраля –день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);Выставка книг.  15 февраля – день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Показ фильма  23 февраля – День защитника Отечества; Выставка книг. |  |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации. Выставка книг. | 1-11 классы |
| ЯНВАРЬ | 27 января. День памяти жертв холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год) Выставка книг. | 1-11 классы |
| ФЕВРАЛЬ | 8 февраля. День российской науки. Викторина. | 10-11 классы |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Показ фильма | 1-9 классы |
| 21 февраля | Международный день родного языка Литературный час | 1-4 классы |
| 23 февраля | День защитника Отечества; Выставка книг, просмотр презентации. | 1-11 классы |
| МАРТ | 1 марта. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Выставка книг. | 8-11 классы |
| 8 марта | Международный женский день Конкурс рисунков | 1-6 классы |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией. Показ фильма | 1-11 классы |
| 25-30 марта | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Выставка книг. | 1-11 классы |
| 23-29 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Викторина. | 1-9 классы |
| АПРЕЛЬ | 12 апреля. День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» | 1-11 классы |
| 21 апреля | День местного самоуправления. Тематический урок. | 10-11 классы |
| 30 апреля | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 1-11 классы |
| МАЙ | 9 мая. День Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941 – 1945 годов. Выставка книг. | 1-11 классы |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры. Конкурс стихов. | 5-9 классы |
| ИЮНЬ | 1 июня. Международный день защиты детей Конкурс рисунков. | 1-4 классы |
| 6 июня | День русского языка - Пушкинский день России. Выставка книг. | 1-11 классы |
| 12 июня | День России. Выставка книг. | 1-11 классы |
| 22 июня | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. Выставка книг. | 1-11 классы |
|  |  |  |
| **IV** | **Обеспечение сохранности**  **4.1**. Рейды по проверке учебников  **4.2** Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт  **4.3** Систематическое наблюдение за своевременным   возвратом выданных изданий | 1 раз в четверть |
| **V** | **Развитие познавательных интересов**:  5.1.Беседа по книгам  5.2 Литературные викторины  5.3 Выставки книг к юбилейным датам  5.4 Конкурс рисунков.  5.3 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.  5.4 Поиск информации в энциклопедических изданиях | В течении года |
| **VI** | **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1.**  **Индивидуальная работа**  1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся,  педагогических работников, работников школы, родителей  2. Рекомендательные беседы при выборе книг  3.Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе  4.Беседы о прочитанной книге.  5. Оказание помощи в поиске книг  6. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику  **Работа с педагогическим коллективом**  7.Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель  8. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях  9. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс  **Работа с учащимися**  10. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  11. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей  12 .Подготовка рекомендаций для читателей в соответствиис возрастными категориями  13.Выполнение библиографических запросов.  14 «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения  15.Проверка состояния учебников по классам  16. Сбор школьных учебников  **Работа с родителями**  17.Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках | постоянно  постоянно  постоянно  один раз в четверть  в течении года, согласно плану  по мере необходимости  по мере необходимости  в течении года  в течении года  по мере необходимости  раз в четверть  в течении года |
| **VII** | **СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**:  7.1. Работа с педагогическим коллективом.  7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)  7. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. | В течении года  по мере поступления  по мере необходимости  по мере необходимости |
| **VIII** | **Повышение квалификации**.  8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;  - посещение семинаров;  - участие в работе круглых столов;  - присутствие на открытых мероприятиях;  - индивидуальные консультации  **8. 2. Посещение семинаров.** | В течении года  По мере необходимости |
| **IX** | **БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ**: Обучение школьников основам библиотечно – библиографических знаний | В течении года |
| **X** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** |  |
| 11.1 | Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | По мере необходимости |
| 11.2 | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель | В течении года, согласно плану |
| 11.3 | Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс. | Сентябрь, декабрь-март |
| **XII**  **12.1** | **Профессиональное развитие библиотекаря**  Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год. | июнь |
| 12.2 | План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год. | июнь |
| 12.3 | Участие и работа в семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки | Согласно плану |
| 12.4 | Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать . | Октябрь, май |
| 12.5 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | постоянно |
| **XIII** | **Формы индивидуальной самообразовательной работы:** |  |
| 13.1 | Чтение журналов, статей о библиотечном деле, использование интернета для саморазвития. | постоянно |

Составила заведующая библиотекой

МБОУ лицея №5 Мухина О.А.