**ПЛАН**

**мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения**

**среди учащихся МБОУ лицея №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   | **Организационные мероприятия** |   |
| 1. 1
 | Изучение нормативно – правовой базы  по профилактике  экстремизма | Сентябрь, апрель | Педагог ОБЖ |
| 1. 2
 | Составление социального паспорта школы | Ежегодно, до 20 сентября | Педагог- психолог |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма** |
| 1. 3
 | Организация участия в региональном проекте « Правовое просвещение» | Ноябрь, апрель | Зам. директора по ВР |
| 1. 4
 | Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы | Ежегодно, сентябрь | Библиотекарь |
| 1. 5
 | Проверка контект - фильтрации | постоянно | ответственный |
| 1. 6
 | Анкетирование учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Ежегодно, январь | Классные руководители |
| 1. 7
 | Профилактическая беседа инспектора ОПДН «Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность» | Ежегодно, ноябрь | Инспектор ОПДНКлассные руководители 5-11 классов |
| 1. 8
 | Тренировочное  занятие  с учащимися «Порядок действий при угрозе взрыва» | декабрь | Педагог ОБЖ |
| 1. 9
 | Тренировочное  занятие «Порядок эвакуации из помещений школы» | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по УВР |
| 1. 10
 | Раздача памяток  Национального центра информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и в сети интернет для учащихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности  | систематически | Классные руководители |
| 1. 11
 | Проведение классных часов по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности | Ежегодно, сентябрь, март | Классные руководители |
| 1. 12
 | Библиотечный час «Интернет – как средство распространения материалов экстремистской направленности» | Ежегодно, октябрь | Библиотекарь |
| 1. 13
 | Индивидуальные беседы педагога- психолога | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 1. 14
 | Оформление баннера « Медиабезопасность и медиаграмотность» | декабрь | Зам. директора по ВР |
| 1. 15
 | Организация участия в региональном проекте « 150 культур Дона» | постоянно | Учителя русского языка и литературы |
| 1. 16
 | Организация выставок городскогокраеведческого музея |  ежеквартально | Зам. директора по ВР |