**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ ЛИЦЕЕ №5**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

 **на 2018-2019 учебный год**

***1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся МБОУ лицея №5:***

**1.1 Организационная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.  | Сентябрь | Секретарь КДН и ЗП при Администрации города,Инспектор ОДН ОУУП и ДНМО МВД России « Каменский»,  Зам. директора по ВР МБОУ лицея №5 |
| 2 | Планирование и информационное обеспечение деятельности психолого - педагогической службы | Август-сентябрь |  Педагог – психологЗаместитель директора по ВР |
| 3 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление документов учащихся, поставленных на учет | В течениегода | Классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ДНПедагог – психологЗаместитель директора по ВР |
| 4 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, Зам директора по ВР Педагог-психологУполномоченный по правам ребенка |
| 5 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе - состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители  |
| 6 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) |  Классные руководители, Зам. директора по ВР  |
| 7 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни детей, находящихся под опекой  | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители  |
| 8 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ  | Ежеквар­тально | Зам. директора по ВР |
| 9 | Проведение заседаний межведомственной лекторской группы, дней Профилактики | По плану | Зам. директора по ВР Педагог-психологСлужбы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН и др. |
| 10 | Создание и организация работы консультационного центра для родителей по вопросам воспитания | По плану | Зам. директора по ВР Педагог-психологКлассные руководители |
| 11 | Организация работы по правовому просвещению в МБОУ лицее №5Дни правовой помощи (согласно плану) | В течение года | Заместитель директора по УВР  зам. директора по ВР Уполномоченный по правам ребенка |
| 12 | Выявление детей от 6,5 до 18 лет, не посещающих школу по микрорайону МБОУ лицея №5, посещение квартир учащихся, не приступивших к занятиям согласно проведенному социально - педагогическому мониторингу ( СПМ), информирование об итогах СПМ ГорОО г. Каменск- Шахтинского | Сентябрь, апрель | Классные руководители, Зам. директора по ВР   |
| 13 |  Организация дополнительного образования на базе МБОУ лицея №5. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Педагоги доп. образования, Зам директора по ВР,Классные руководители. |
| 14 | Реализация программы курсов для родителей (законных представителей)несовершеннолетних детей по основам детской психологии и педагогике«Университет для родителей» | В течение года | Классные руководители 1-11 классовЗам. директора по ВР |
| 15 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении, склонных к суицидальному поведению, составление таблицы кризисных ситуаций  | В течение года, Один раз в полугодие | Зам. директора по ВР Классные руководители, Службы и ведомства системы профилактики,Инспектор ПДН  |
| 16 | Организация летнего отдыха и трудовой занятости обучающихся МБОУ лицея №5 | май-август | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 17 | Проведение семинаров для классных руководителей | систематически | Зам. директора по ВР Педагог - психолог |

**1.2 Профилактическая работа с классными коллективами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов, классных часов по формированию правовой культуры, толерантного поведения, законопослушного поведения, безопасного образа жизни , профилактики ПАВ  | По плану классных руководителей | Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 2 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР Инспектор ПДН  |
| 3 | Занятия по профориентации обучающихся 8,9,10 и 11 классов «Калейдоскоп профессий» | В течениегода | Зам. директора по УВРМетодическая службаКлассные руководители  |
| 4 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников, ГО и ЧС, Лиховского отдела МВД, участкового и др. | В течениемесячников,дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактикиЗам. директора по ВРИнспектор ОДН УУУП и ДН МО МВД России «Каменский» Инспектор Лиховского линейного отделаМВД России на транспорте  |
| 5 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей;- заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования;- реклама кружков и секций города;-сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь,в течениегода | Зам. директора по ВРПедагоги ОУ дополнительного образования Классные руководители |
| 6 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности педагога-психолога, классных руководителей, межведомственное взаимодействие с МБУ ДО «ПМСС-Центром» | В течениегода | Классные руководителиПедагог - психолог   |
| 7 | Организация и проведение социально- психологическое тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных средств (в рамках реализации проекта регионального здоровьсберегающего центра) | Март- апрель | Педагог- психологКлассные руководители 5-11 классов |
| 8 | Развитие детского самоуправления в классах | В течениегода |  Зам. директора по ВР Кабинет детского самоуправления - Министров республики « Ювента» |
| 9 | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно- оздоровительных мероприятий МБОУ лицея №5 и г. Каменск - Шахтинского) | В течениегода | Зам. директора по ВР Преподаватели физкультурыКлассные руководители |

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контроль обучающихся и оформление документов на учащихся,состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | Сентябрь, в течение года | Классные руководители,Зам. директор по ВР  |
| 2 |  Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в четверть | Члены комиссии Совета профилактикиАдминистрация МБОУ лицея №5 |
| 3 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течениегода | Классный руководитель,Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики, Администрация МБОУ лицея №5 |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служби ведомств системы профилактики | В течениегода | Зам. директора по ВР |
| 5 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения,- дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.- изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течениегода | Классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Выполнение ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости обучающихся МБОУ лицея №5. | В течение года | Заместители директора по УВРКлассные руководители  |
| 7 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции  | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) |  Педагог – психолог |
| 9 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Индивидуальные консультации психолога | В течение года | Администрация МБОУ лицея №5  |
| 11 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.  | Перед каникулами |  Зам. директора по ВРКлассные руководители |
|  | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, льготным горячим питанием, льготными путевками в оздоровительные учреждения | Сентябрь, в течение года | Классные руководители  Отв. за организацию льготного питания |

**1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | Посещение обучающихся на дому целью обследования социально - бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течениегода |  Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи»«Воспитание ненасилием в семье»«Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?»«Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» « Меры дисциплинарного воздействия. За что ставят на профилактический учет». «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» | Во времярейдов,дней профилактики,родительских собраний, заседаний «Родительского Университета» | Зам. директора по ВРКлассные руководители,  Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) |  В течение года | Педагоги МБОУ лицея №5, Инспектор ПДН, уполномоченный по правам ребенка,Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 4 | Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» |  Сентябрь, апрель | Классные руководители, педагог-психолог  |
| 5 | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник) | В течениегода (позапросам) | Педагог - психологКлассные руководители |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Педагог -психолог Классные руководители |
| 7 | Проведение родительских собраний«Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения»,«Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. ПАВ»,«Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)«Летняя оздоровительная кампания- занятость несовершеннолетних» |  В течение учебного года | Зам. директора по ВРКлассные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (программа « Родительский университет») | В течение года | Классные руководители, Администрация МБОУ лицея №5 |
| 9 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Организация деятельности « Совета Отцов» МБОУ лицея №5 | В течение года |  Директор МБОУ лицея №5Зам. директора по ВР Председатель Совета Отцов |
| 11 | Привлечение родительской общественности к управлению лицеем через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики, Совета лицея. | В течение года |  Директор МБОУ лицея №5Зам. директора по ВР Классные руководители  |

**1.5 Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР ,педагог - психолог  |
| 2 | Заседания классных руководителей  | В течение учебного года |  Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Семинары для педагогов  | В течение учебного года | Администрация МБОУ лицея №5 |

**1.6 Участие в городских профилактических мероприятиях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Участие в реализации городских программ:- предупреждение правонарушений и борьбы с преступностью;- оздоровление детей и подростков; | В течениегода | Педагогический коллектив МБОУ лицея №5, Родительская общественность  |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся | май-август | Педагогический коллектив МБОУ лицея №5 |
| 3 | Участие в городских акциях« Сообщи, где торгуют смертью», « Телефон доверия», « Скажи – здоровому образу жизни- да!» и др. | Согласно городской циклограмме | Педагогический коллектив МБОУ лицея №5 |

***2 .Организация работы заместителя директора по ВР, педагога-психолога,***

***классных руководителей 1-11 классов МБОУ лицея №5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Планово-организационная деятельность** |
| 1. | Анализ работы педагога - психолога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | май |  Педагог - психолог |
| 2. | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3.  | Обновление социального паспорта МБОУ лицея №5 на основе изменений в классных социальных паспортах | сентябрь |  Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 |  Ведение документации в соответствии с требованиями |  В течение года | Педагог - психолог |
| **II. Социальная работа** |
| **1. Охрана прав детства** |
| 1 | Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь ( в течение года) | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий детей, находящихся под опекой. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руковдители |
| 5 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей |  В течение года |  Педагог - психолог |
| 6 | Работа с личными делами обучающихся 1-11 классов | сентябрь | Классные руководители |
| 7 |  Организация летнего оздоровительного отдыха детей, находящихся под опекой | май | Зам. директора по ВР  |
| 8 | Организация трудовой занятости опекаемых детей на период летних каникул | май | Зам. директора по ВР  |
| **2. Работа в школьном коллективе** |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | Зам. директора по ВР  |
| 2  | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах |  В течение года и по мере необходимости | Служба медиации Классные руководителиПедагог - психолог |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководителиПедагог - психолог |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом МБОУ лицея №5, правилами поведения обучающихся. |  В течение года | Классные руководители, Учителя обществознания |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководителиПедагог - психолог |
| 8. | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | В течение года | Классные руководители Уполномоченный по правам ребенка |
| 9 | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных, многодетных семей | Один раз в полугодие  | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| **3. Предупредительная профилактическая деятельность** |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.  |  В течение года | Классные руководители |
| 3 | Организация работы по профилактике суицидального поведения ( формирования позитивного мышления) |  В течение года | Классные руководители Педагог- психологЗам. директора по ВР |
| 4 | Организация работы по профилактике СПИДа. |  В течение года | Классные руководители |
| 5 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения или склонных к деструктивному поведению |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководителиПедагог-психолог |
| 7 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений г. Каменск- Шахтинского |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| **4 Работа с семьями, родителями** |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся |  В течение года | Классные руководители |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия |  В течение года | Классные руководители |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики, Совета Отцов |  В течение года | Зам. директора по ВРРодительский комитет Председатель Совета Отцов |
| 6 | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам:-разрешение конфликтной ситуации; - поведение обучающихся;-поведение профилактических бесед по социальным вопросам |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 7 | Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике |  В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 8 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни МБОУ лицея №5 с целью положительного влияния на подростков |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |