|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301026 |
| МБОУ лицей №5 | по ОКПО | 35584664 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ | **22-о** | **09.01.2019г.** |

**(распоряжение)**

**О проведении самообследования МБОУ лицея №5 за 2018 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ лицея №5

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по

самообследованию до 01.02.2019 года (Приложение 1).

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Пороло Т.А. - заместитель директора по УВР;

Асеева А.А. - заместитель директора по BP.

Чередниченко О.П. - заместитель директора по АХР;

Грошева А.А.. – ответственная за методическую службу МБОУ лицея №5;

Гогу М.А – диспетчер образовательного учреждения;

1. Пороло Т.А., заместителя директора по УВР, назначить руководителем рабочей группы.
2. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 17.01.2019 г. по 01.02.2019 г.
3. Пороло Т.А. заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
	1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ лицея №5 до 01.02.2019г.
	2. Рассмотреть отчет о самообследовании на рабочем совещании при директоре до 01.02.2019г.
	3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в Отдел образования Администрации г.Каменск-Шахтинского до 09.02.2019г
	4. Разместить отчет о самообследовании на сайте МБОУ лицея №5 до 10.02.2019г.

 6. Все материалы подготовить в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организации в срок до 1 февраля 2019 года

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ лицея №5 Гайдукова С.П.**

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

 к приказу от 09.01.2019г. № 22-о

**План подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ лицея №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 16.01.2019 | Г Гайдукова С.П. директор МБОУ лицея №5 |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 16.01.2019 | ГГайдукова С.П. директор МБОУ лицея №5 |
| 3 | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 18.01.2019 | Пороло Т.А. – зам.директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 01.02.2019 | Члены комиссии |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | До01.02.2019 | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 01.02.2018 | Пороло Т.А. – зам. директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 01.02.2019 | заместители директораМБОУ лицея №5Грошева А.А., Гогу М.А., Чередниченко О.П. |
| IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 01.02.2019г. | Заместители директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 01.02.2019 | Гайдукова С.П. директор МБОУ лицея №5 |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 09.02.2019 | Пороло Т.А. – заместитель директора поУВР |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте 00 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | До 10.02.2019 | Зверев П.А. модератор школьного сайта |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 10.02.2019 до 3.05.2019 | Заместители директора |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 10.02.2019 по 31.05.2019г; итоговыйдо 31 мая2019г | Гайдукова С.П. директор МБОУ лицея №5 |