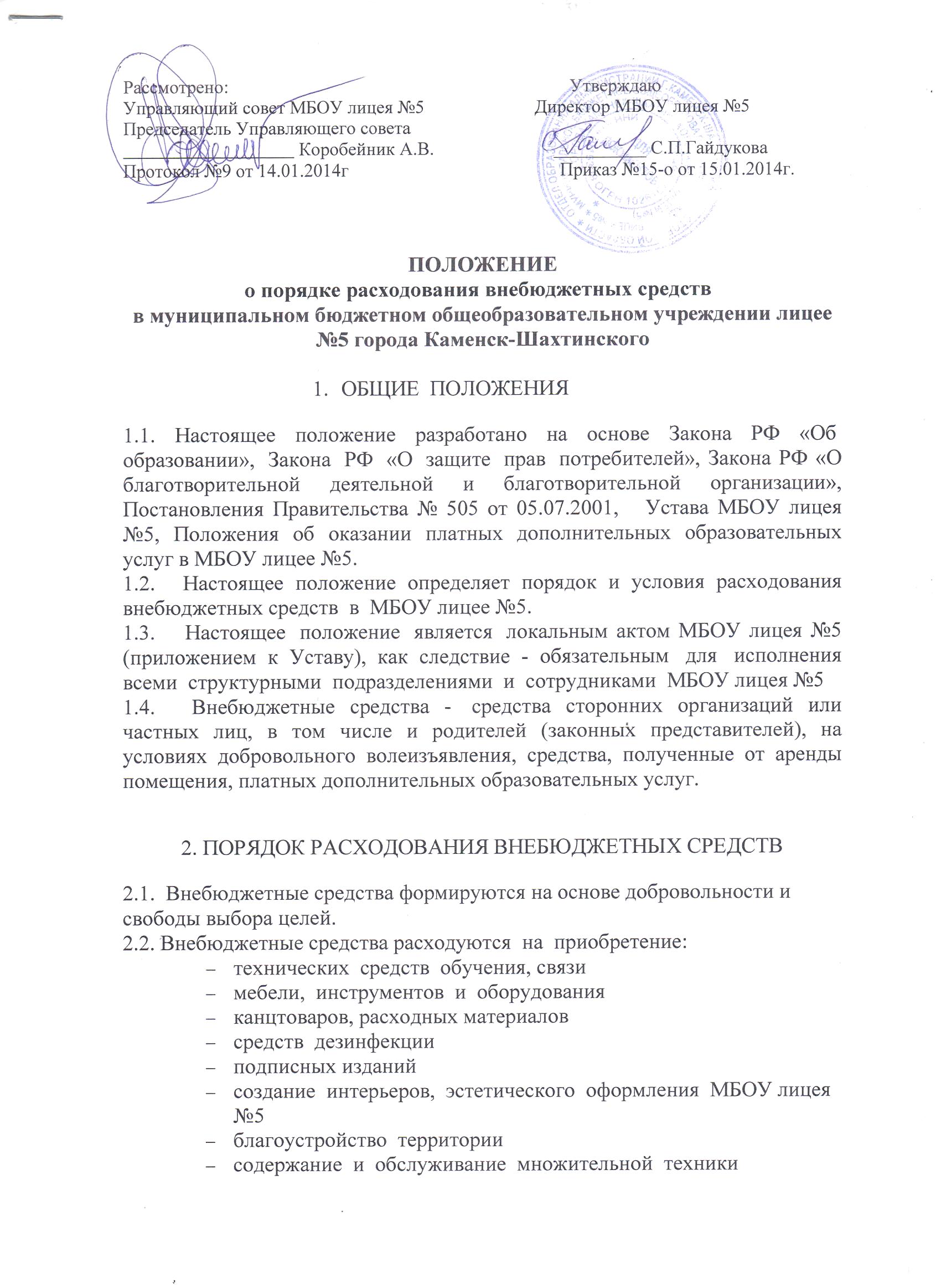
* обеспечение  внеклассных  мероприятий  с  учащимися
* хозяйственных товаров
* строительных материалов
* спецодежды
* медицинского оборудования

2.2.2. На оплату труда педагогическим работникам, оказывающих дополнительные платные услуги.

2.3. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.4. Внебюджетные средства в денежной форме поступают перечислением средств на банковский счет учреждения.

2.5.  Решение о приоритетных направлениях расходования внебюджетных средств (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение  ведется  строгий  учет  и  контроль  по  расходованию внебюджетных  средств,  ведется  необходимая  документация.

3.2. Отчетность  по  использованию  внебюджетных  средств,  проводится один  раз  в  год  перед  всеми  участниками  образовательного  процесса через  информационное  пространство  МБОУ лицея №5.

3.3. Ответственность  за  правильное  использование  внебюджетных средств несет  директор  МБОУ лицея №5 перед  Управляющим  Советом школы.

3.4. Директор образовательного учреждения обязан (не менее одного раза  в  год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

3.5. Директор  образовательного  учреждения  несет  ответственность за  соблюдение  действующих  нормативных  документов  в  сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.