образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

- прогнозирование траектории личностного развития учащихся;

- индивидуализация образования.

2. 2. Основными задачами формирования портфолио являются:

-формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

-формирование и поддержка учебной мотивации учащихся;

-расширение возможностей самообучения, самоорганизации, саморазвития обучающихся;

-организация образовательного процесса учащихся с учетом их личных интересов;

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- стимулирование стремления к самосовершенствованию;

- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

**3.Структура портфолио.**

3.1.Портфолио – документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

1) общие данные личности:

-титульный лист;

-самопрезентация, резюме (по усмотрению ученика);

-карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

3.2.Портфолио включает в себя:

-лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения ученика и педагога;

-грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

-вырезки из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;

-свидетельства и удостоверения.

-коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося;

-фотографии;

-электронные версии работ;

-результаты практической деятельности;

-информация об общественно-полезной деятельности;

-список изученных литературных текстов (художественных произведений);

-дневник самонаблюдений;

-различные формы самоотчета и самооценки.

**4.Порядок работы с портфолио.**

4.1.Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: учителей, классных руководителей, родителей.

4.2.Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.3.Основные шаги работы над формированием портфолио:

 - поиск и сбор необходимой информации;

 - систематизация собранного материала;

 - обобщение сформировавшегося портфолио;

 - определение задач дальнейшего движения по формированию портфолио.

**5.Использование портфолио.**

5.1.Портфолио может использоваться как средство диагностики развития учащихся.

5.2.Портфолио может использоваться как средство диагностики овладения учащимися различными видами деятельности и компетентностями

5.3.Портфолио может использоваться в качестве накопительной оценки учащихся.

5.4.Портфолио может использовать в качестве дополнительной информации об учащемся, выпускнике лицея.