Обсуждение списков обучающихся, представленных классным руководителем, нуждающихся в обеспечении горячим питанием.

1. **Права родительского комитета и организация работы**

Родительский комитет имеет право:

* 1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых решениях.
	2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются условий учебно-воспитательного процесса.
	3. Обсуждать локальные акты Школы в пределах своей компетенции.
	4. Приглашать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) и обучающихся класса.
	5. Давать рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и образования детей.
	6. Выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за успехи в воспитании ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
	7. Обсуждать «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросами на рассмотрение Совета Учреждения.
	8. Общешкольный родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
	9. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
	10. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
	11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.
	12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	13. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед родительским собранием класса.

**4. Делопроизводство**

4.1. Решения родительского комитета фиксируются в протоколах заседаний, которые оформляет секретарь.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

**5. Заключительные положения**

* 1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения распорядительным актом директора Школы и действует до принятия нового Положения.
	2. Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов Школы и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.

