

- проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- изучение передового педагогического опыта; I

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;

- систематизация собственного педагогического опыта;

- организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- организация и проведение первого тура предметных олимпиад, организация

участия во II и IIIтурах предметных олимпиад;

- укрепление материальной базы учебных кабинетов.

***2.3. Основные формы работы МО:***

- заседания МО по вопросам организации образовательного процесса;

- круглые столы;

- семинары по учебно-методическим вопросам,

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- сообщения;

- предметные и методические недели;

- взаимопосещения.

**3. Порядок работы МО.**

3.1.Работу МО возглавляет руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2.Работа МО организуется в соответствии с планом работы лицея №5.

3.3.План работы методического объединения составляется председателем МО, разрабатывается на заседании МО, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ лицея №5.

3.4.Заседания МО проводится не реже одного раза в четверть.

**4. Документация МО:**

- приказ об организации МО;

- приказ о назначении на должность руководителя МО;

- планы работы МО;

- анализы деятельности МО;

- протоколы заседания МО;

- журнал руководителя МО.